

山东大学（威海）图书馆主楼加固改造 设计服务

（招标编号：sj202612103）

招标文件



招标人：山东大学（威海）

招标代理机构：山东富尔工程咨询管理有限公司

日期：2026年05月06日



目 录

第一卷.....	2
第一章招标公告.....	3
第二章投标人须知.....	6
第三章评标办法（综合评估法）.....	36
第四章合同条款及格式.....	41
第二卷.....	63
第五章 发包人要求.....	64
第三卷.....	76
第六章投标文件格式.....	77

4d1e44e7-6815-4c25-b252-4c5c47f1165a

第一卷

第一章招标公告

山东大学（威海）图书馆主楼加固改造设计服务招标公告

项目专业：设计

项目编号：sj202612103

一、招标条件

1.1 本招标项目山东大学（威海）图书馆主楼加固改造设计服务已由相关主管部门批准建设，招标人为山东大学（威海），建设资金来自财政资金，项目出资比例为财政资金 100%。项目已具备招标条件，现对该项目进行公开招标。

二、工程招标范围

2.1 承担山东大学（威海）图书馆加固改造设计业务，包括方案设计、施工图设计和各类专项设计及后续服务，具体详见招标文件。

三、项目基本情况

3.1 山东大学（威海）图书馆主楼加固改造设计服务位于山东大学（威海）校区内，合同估算价 2100000.00 元，计划工期 60 日历天。

3.2 工程名称：山东大学（威海）图书馆主楼加固改造设计服务；

3.3 工程概况：本项目建筑面积约 21000 平方米，项目计划总投资 6000 万元，设计内容包括加固、室内装修、空调、消防、给排水、强弱电、智能化等。设计服务期限为 60 日历天，自合同签订之日开始计算；

3.4 质量标准：设计质量满足国家现行的工程建设方面的规范、规程、标准以及城市建设部门的有关规定，同时满足招标人设计任务书要求。

标段名称	规模	标段内容	招标控制价
山东大学（威海）图书馆主楼加固改造设计服务	约 21000 平方米	承担山东大学（威海）图书馆加固改造设计业务，包括方案设计、施工图设计和各类专项设计及后续服务，具体详见招标文件。	2100000.00 元

四、投标人资格要求

4.1 具有独立承担民事责任的能力；

4.2 具有工程设计综合甲级资质或工程设计建筑行业甲级资质或工程设计建筑行业（建筑工程）专业甲级资质；

4.3 投标人、法定代表人、委托代理人、项目负责人未被最高法院列入失信被执行人；

4.4 投标人、法定代表人、委托代理人、项目负责人近三年无行贿犯罪记录；

4.5 投标人近一年在“信用中国”或“信用中国（山东）”无严重失信记录。

五、项目负责人资格要求

5.1 项目设计负责人应具有一级注册建筑师注册证书。

六、联合体投标要求

6.1 本工程不接受联合体投标。

七、项目区域及投诉异议处理电话/监督部门及投诉电话

7.1 本项目区域/监督部门：威海火炬高技术产业开发区/威海火炬高技术产业开发区建设局。

7.2 异议处理电话：0631-5896358（招标代理机构）。

7.3 投诉电话：0631-5625432（威海火炬高技术产业开发区建设局）。

八、招标文件的获取

8.1 【ztbml 格式文件下载开始时间：2026-05-06 18:30:00;下载截止时间：2026-05-12 18:30:00 下载地址：威海市建设工程电子交易系统

（<http://60.212.190.95:10020/webTransaction/home-page>） 本项目公告页面。有关情况的变更请及时关注“威海市建设工程电子交易系统”本项目公告页面。】

8.2 威海市建设工程电子交易系统共发布两个版本的招标文件，一个是 pdf 格式，另一个是 ztbml 格式。其中电子 pdf 格式的招标文件，任何人都可随时随地查看和下载；电子 ztbml 格式的招标文件只有符合资格条件的潜在投标人在规定时间内通过 CA 数字证书[CA 证书办理流程详见威海市公共资源交易网的办事指南-工程建设专区-数字证书办理流程，办理地址为威海市公共资源交易中心 CA 办理窗口（环翠区塔山中路 317 号四楼 威海市公共资源交易中心 CA 窗口），电话 0631-5172975]才能下载。只有下载过电子 ztbml 格式招标文件的潜在投标人才能参加投标（多标段的项目，潜在投标人应对参加的标段分别进行下载电子 ztbml 格式的招标文件，否则视为投标无效）。

8.3 潜在投标人查看招标文件澄清与修改的时间和方式：请潜在投标人在投标截

止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。

8.4 潜在投标人对招标文件提出异议的时间和方式：请在招标文件规定的期限内，使用 CA 数字证书在招标公告下方的“提出疑问”按钮对本项目提出问题。

8.5 电子招标文件不收取费用。

8.6 其他：本次招标对所有投标文件中的技术成果不给予经济补偿。

九、投标文件的递交

开标地点：威海市公共资源交易中心（威海市环翠区塔山中路 317 号市政务服务中心四楼）【交易十九厅】。

投标截止时间、开标时间：2026-05-27 09:00

十、发布公告的媒介

10.1 本次招标公告同时在山东省公共资源交易网、威海市建设工程电子交易系统、威海市公共资源交易网、中国政府采购网、山东大学（威海）招标采购网（<https://zbb.wh.sdu.edu.cn/>）发布。

十一、联系方式

招 标 人：山东大学（威海）

招标代理机构：山东富尔工程咨询
管理有限公司

地 址：威海市文化西路 180 号

地 址：威海市古寨东路 315 号

邮 编：264200

邮 编：264200

联 系 人：于荟萃

联 系 人：杨晓青

电 话：0631-5688006

电 话：0631-5896358

传 真：

传 真：

电子邮件：

电子邮件：sdfullzb@163.com

网 址：

网 址：

开户银行：

开户银行：

账 号：

账 号：

第二章投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：山东大学（威海） 地址：威海市文化西路 180 号 联系人：于荟萃 电话：0631-5688006
1.1.3	招标代理机构	名称：山东富尔工程咨询管理有限公司 地址：威海市古寨东路 315 号 联系人：杨晓青 电话：0631-5896358
1.1.4	招标项目名称	山东大学（威海）图书馆主楼加固改造设计服务
1.1.5	项目建设地点	山东大学（威海）校区内
1.1.6	项目建设规模	本项目建筑面积约 21000 平方米，项目计划总投资 6000 万元，设计内容包括加固、室内装修、空调、消防、给排水、强弱电、智能化等。
1.2.1	资金来源及比例	财政资金
1.2.2	资金落实情况	已落实
1.3.1	招标范围	承担山东大学（威海）图书馆加固改造设计业务，包括方案设计、施工图设计和各类专项设计及后续服务，具体详见招标文件。
1.3.2	设计服务期限	60 日历天，自合同签订之日开始计算
1.3.3	质量标准	设计质量满足国家现行的工程建设方面的规范、规程、标准以及城市建设部门的有关规定，同时满足招标人设计任务书要求

1.4.1	投标人资质条件、能力	<p>1、具有独立承担民事责任的能力；</p> <p>2、具有工程设计综合甲级资质或工程设计建筑行业甲级资质或工程设计建筑行业（建筑工程）专业甲级资质；</p> <p>3、投标人、法定代表人、委托代理人、项目负责人未被最高法院列入失信被执行人；</p> <p>4、投标人、法定代表人、委托代理人、项目负责人近三年无行贿犯罪记录；</p> <p>5、投标人近一年在“信用中国”或“信用中国（山东）”无严重失信记录。</p>
1.9.1	踏勘现场	不组织
1.10.1	投标预备会	不召开
1.11	分包	不允许
1.12.1	实质性要求和条件	详见招标文件
1.12.3	偏差	不允许
2.1	构成招标文件的其他资料	详见总则 2.1
2.2.1	投标人要求澄清招标文件的截止时间	时间：投标截止时间 10 日前
		形式：请潜在投标人在本项目招标公告页面下方点击“提出问题”按钮上传需要澄清的问题。
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。
2.3.1	招标文件修改发	请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标

	出的形式	公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。
3.1.1	构成投标文件的其他资料	招标人发出的澄清及答疑
3.2.3	报价方式	本项目报价参照原国家发展计划委员会、建设部《工程勘察设计收费标准》2002年修订本并结合市场行情，进行自主报价。投标人应充分考虑各类风险因素，所有可能发生的设计费或其它原因的所有费用都应包括在报价中。
3.2.4	招标控制价	本工程招标控制价为 2100000.00 元，投标人的投标报价不得超过招标控制价，否则其投标将被否决。
3.2.5	投标报价的其它要求	投标人应充分考虑各类风险因素，所有可能发生费用或其它原因的所有费用都应包括在报价中，招标人不再支付其他费用
3.3.1	投标有效期	90 日历天
3.4.1	投标保证金	<p><input checked="" type="checkbox"/>要求递交投标保证金</p> <p>投标保证金的金额：人民币贰万元整</p> <p>投标保证金的形式：电汇、网上银行转账、银行保函、保险保函、电子保函等。（投标单位如用其他转帐形式影响到账时间的，由此引发的后果由投标单位自行承担）</p> <p>1、如采用电汇、网上银行转账形式，需从基本账户转出，在投标截止时间前到达指定账户。</p> <p>收款人账户名称：威海市公共资源交易中心</p> <p>收款人开户银行：收款人开户银行信息以投标人在系统‘投标保证金管理’页面中申请到的虚拟账号信息</p>

为准”

账号获取的方式：投标人通过 CA 数字证书及数字证书绑定密码，登录“威海市建设工程电子交易系统”，并进入“投标保证金管理”模块，选中目标项目，点击右上角的“申请”按钮。若需要通过虚拟账号缴纳保证金，则选择“虚拟账号”并按照提示获取虚拟账号。为能及时、准确退还投标保证金，请各投标人缴纳投标保证金时在摘要或备注内容中注明“**建设工程投标保证金**”。

注意：每个标段都应有申请收款人虚拟账号，一个收款人虚拟账号仅限定一个投标人在本项目上使用。各投标人应严格按照招标文件的要求进行投标保证金的缴纳工作，在汇款时认真核对威海市建设工程电子交易系统的收款人名称和开户银行等信息是否与招标文件提供的信息一致，如有出入请及时联系招标人或招标代理，未按招标文件要求操作的，可能导致投标保证金无法确认，进而影响投标资格，由此引发的后果由投标人自行承担。

要求：

- 1) 投标保证金必须从企业基本账户转出。
- 2) 作为投标文件的一部分，同时需提交企业银行基本账户开户证明（如开户许可证或银行开户证明等）及基本账户汇款证明，且投标保证金转出账户需与基本账户相同。
- 3) 要求投标截止时间前必须到达投标保证金指定账户，逾期不到，视为放弃本次投标，现场不予接收

		<p>其投标文件。</p> <p>2、如采用银行保函形式，如选择银行保函方式，银行保函要求由投标人基本账户的开户银行针对本工程开具，有效期不少于投标有效期。投标文件中附企业银行基本账户开户证明（如开户许可证或银行开户证明等）及银行保函彩色扫描件。</p> <p>3、如选择保险保函形式，投标人支付的保险费必须由本单位基本账户支付。投标文件中需附：1) 保险费汇款证明及有效发票；2) 企业银行基本户开户证明（如开户许可证或银行开户证明等）；3) 有效保函；4) 保险机构在中国银行保险监督管理委员会或中国银行保险监督管理委员会批准或备案的证明；5) 保险机构出具工程项目所在地设区市市域内设立的服务机构营业执照。</p> <p>注：采用银行保函、保险保函形式递交投标保证金的，需在投标截止时间前提交保函原件给招标代理单位，否则投标无效。</p> <p>采用银行保函、保险保函形式递交投标保证金的，需上传所附资料彩色扫描件 word 文档或 pdf 文档，同时在开标（投标截止）时间前将资料原件邮寄或送至招标代理机构。1) 采用邮寄方式时，须在邮件外包装注明“山东大学（威海）图书馆主楼加固改造设计服务投标保函”（收件人：杨晓青，联系方式：0631-5896358），且须保证开标（投标截止）时间前招标代理公司收到邮件，否则投标文件将被否决。代理公司开标现场将邮件递交评标委员会，由评标委员</p>
--	--	--

		<p>会开启并进行评审；2) 采用送达方式时，须保证在开标当天开标（投标截止）时间前直接送到开标地点交给招标代理公司，否则投标将被否决。招标代理公司开标现场将保函原件递交评标委员会评审。</p> <p>4、若采用电子保函形式提交投标保证的，需要通过威海市建设工程电子化交易投标保函第三方服务平台自主选择电子投标保函参与投标。投标文件只须附电子保函保单或保函凭证即可，基本账户等信息由代理机构开标现场进行保函验真。具体操作流程详见“威海市公共资源交易网”（详见办事指南—工程建设专区-威海市建设工程电子化交易投标保函第三方服务平台投标人使用手册）。电子保函办理咨询电话：400-0055-890。</p> <p>未按要求提交投标保证金，否决其投标。</p>
3.4.4	其他可以不予退还投标保证金的情形	详见招标文件
3.5	资格审查资料的特殊要求	详见招标文件
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	不允许
4.1.2	递交投标文件地点	本项目不需提供纸质投标文件，投标单位应在招标文件规定的投标截止时间之前，按照威海电子招标投标管理系统要求制作的电子版投标文件上传至服务器。
5.1	开标时间和地点	<p>开标时间：2026年05月27日09:00</p> <p>开标地点：威海市公共资源交易中心交易十九厅</p>
5.2	开标程序	在线签到-》在线解密-》查看报价-》确认开标记录

		表
6.1.1	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：人数为 5 人，其中专家评委 4 人，招标人代表 1 人。</p> <p>评标专家确定方式：通过《山东省公共资源交易综合评标评审专家库》中随机抽取。</p> <p>注：评标专家不得为失信被执行人，若为失信被执行人，将及时清退。（开标现场查询）</p>
6.3.2	评标委员会推荐中标候选人的人数	<p>推荐 3 名中标候选人（不排序）</p> <p>注：因交易系统受限，评标报告和预中标公示中的中标候选人排序不作为定标因素</p>
7.1	中标候选人公示媒介及期限	<p>山东省公共资源交易网、威海市建设工程电子交易系统、威海市公共资源交易网、中国政府采购网、山东大学（威海）招标采购网（https://zbb.wh.sdu.edu.cn/）。</p> <p>公示期限：3 个工作日。</p> <p>本项目是否递补中标候选人：否。</p>
7.2.1	是否授权评标委员会确定中标人	否
7.2.2	定标委员会的组建	<p>定标委员会构成：5 人；</p> <p>定标专家确定方式：由招标人依法组建。</p> <p>注：定标专家不得为失信被执行人，若为失信被执行人，将及时清退。</p>
7.2.4	定标会时间及地点	<p>本项目招标人定标前不组织实地考察。</p> <p>定标时间：中标候选人公示期结束无异议后 5 个工作日内；</p> <p>定标地点：威海市公共资源交易中心。</p>

7.2.5	采用“评定分离”法的定标方法	定标方法：集体议事定标法。
7.3	中标结果公示媒介	山东省公共资源交易网、威海市建设工程电子交易系统、威海市公共资源交易网、中国政府采购网、山东大学（威海）招标采购网 (https://zbb.wh.sdu.edu.cn/)。
7.5	技术成果经济补偿	本次招标对所有投标文件中的技术成果不给予经济补偿。
7.6	履约保证金	不要求
10	是否采用电子招标投标	是 技术标采用暗标方式，不得出现涉及人员姓名、公司名称等暴露投标人身份的内容，否则否决投标；技术标允许采用彩色图、表等。
11 需要补充的其他内容		
11.1 计算机辅助评标		
是否实行计算机辅助评标		是
11.2	需要补充的其他内容	<p>招标人需要补充的其他内容：</p> <p>1、投标单位保证所提供的投标文件及相关证件真实性及有效性，弄虚作假一经查处，取消投标资格、没收本工程的投标保证金并接受管理机构的相关处罚。</p> <p>2、在开评标工作开始后，招标人或招标代理因公共资源交易中心停电、网络故障、电子设备或者工程交易系统故障导致无法继续进行评标工作时，暂停开评标工作，待故障解除后继续开展评标工作。</p> <p>3、投标文件制作的电子投标文件经电子辅助评标系统审查两家或两家以上投标企业制作的电子标书里的</p>

		<p>CPUID、硬盘序列号及网卡 MAC 地址三项编码相同，则视为投标人相互串通投标。</p> <p>4、如投标文件所附的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方，经评标委员会认定属于实质性条款的，将作出否决投标的处理。</p> <p>5、中标单位应在山东省住房城乡建设服务监管与信用信息综合平台（原山东省建筑市场监管与诚信一体化平台）注册登记，并在发放中标通知书之前通过登记。</p>										
11.3	电子投标文件	具体要求详见本章附件五										
11.4	<p>本项目的招标投标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的建设工程招标投标行政监督部门依法实施的监督。扫黑除恶电话及招标投标投诉电话：</p> <table border="1"> <tr> <td> <p>1. 市直 受理机构：威海市住房和城乡建设局 电话：0631-5232593 传真：0631-5231183 电子邮箱：whjzscjgk@163.com 通讯地址：威海市光明路149号，建筑市场监管科</p> </td> <td> <p>2. 环翠区 受理机构：环翠区住房和城乡建设局 电话：0631-5180256 传真：0631-5227025 电子邮箱：hcqzjjzbb@wh.shandong.cn 通讯地址：威海市远遥墩路99号环翠区住建局5楼东，环翠区建筑工程招标投标办公室</p> </td> </tr> <tr> <td> <p>3. 文登区 受理机构：文登区住房和城乡建设局 电话：0631-8456617 传真：0631-8456524 电子邮箱：wdsjsgck@sina.com 通讯地址：威海市文登区文山东路188号建设大厦8楼，威海市文登区建设工程招标投标服务中心</p> </td> <td> <p>4. 荣成市 受理机构：荣成市住房和城乡建设局 电话：0631-7561053 传真：0631-7561179 电子邮箱：rcjg7561053@163.com 通讯地址：威海市荣成市伟德大道12号，荣成市建筑工程事务服务中心</p> </td> </tr> <tr> <td> <p>5. 乳山市 受理机构：乳山市住房和城乡建设局 电话：0631-6665902 传真：0631-6655260 电子邮箱：rsshzjjzbb@wh.shandong.cn 通讯地址：乳山市胜利街38号建设大厦7楼，乳山市建设工程招标投标管理办公室</p> </td> <td> <p>6. 高区 受理机构：威海火炬高技术产业开发区建设局 电话：0631-5625432 传真：0631-5620550 电子邮箱：gcglbgs@sina.com 通讯地址：威海市文化西路288号，威海火炬高技术产业开发区建设局工程管理办公室</p> </td> </tr> <tr> <td> <p>7. 经区 受理机构：威海经济技术开发区建设局 电话：0631-5987017 传真：0631-5980057 电子邮箱：jqjsgck@wh.shandong.cn 通讯地址：威海市青岛中路107-1号经区建设局，工程科</p> </td> <td> <p>8. 临港区 受理机构：威海临港经济技术开发区建设局 电话：0631-5581993 传真：0631-5581810 电子邮箱：whlgajgc@163.com 通讯地址：威海临港经济技术开发区江苏东路1号，威海临港经济技术开发区建筑工程管理处</p> </td> </tr> <tr> <td> <p>9. 综合保税区 受理机构：威海综合保税区规划建设局 电话：0631-8641855 传真：0631-8645877 电子邮箱：bsqjiansheju@wh.shandong.cn 通讯地址：威海市文登区大水泊镇威海综合保税区广贸路1号新兴科技大厦A座316室</p> </td> <td> <p>10. 南海新区 受理机构：威海南海新区规划建设与交通局 电话：0631-8966763 电子邮箱：nhxqgjttj@wh.shandong.cn 通讯地址：威海市南海新区畅海路190号，招标投标管理科</p> </td> </tr> </table>		<p>1. 市直 受理机构：威海市住房和城乡建设局 电话：0631-5232593 传真：0631-5231183 电子邮箱：whjzscjgk@163.com 通讯地址：威海市光明路149号，建筑市场监管科</p>	<p>2. 环翠区 受理机构：环翠区住房和城乡建设局 电话：0631-5180256 传真：0631-5227025 电子邮箱：hcqzjjzbb@wh.shandong.cn 通讯地址：威海市远遥墩路99号环翠区住建局5楼东，环翠区建筑工程招标投标办公室</p>	<p>3. 文登区 受理机构：文登区住房和城乡建设局 电话：0631-8456617 传真：0631-8456524 电子邮箱：wdsjsgck@sina.com 通讯地址：威海市文登区文山东路188号建设大厦8楼，威海市文登区建设工程招标投标服务中心</p>	<p>4. 荣成市 受理机构：荣成市住房和城乡建设局 电话：0631-7561053 传真：0631-7561179 电子邮箱：rcjg7561053@163.com 通讯地址：威海市荣成市伟德大道12号，荣成市建筑工程事务服务中心</p>	<p>5. 乳山市 受理机构：乳山市住房和城乡建设局 电话：0631-6665902 传真：0631-6655260 电子邮箱：rsshzjjzbb@wh.shandong.cn 通讯地址：乳山市胜利街38号建设大厦7楼，乳山市建设工程招标投标管理办公室</p>	<p>6. 高区 受理机构：威海火炬高技术产业开发区建设局 电话：0631-5625432 传真：0631-5620550 电子邮箱：gcglbgs@sina.com 通讯地址：威海市文化西路288号，威海火炬高技术产业开发区建设局工程管理办公室</p>	<p>7. 经区 受理机构：威海经济技术开发区建设局 电话：0631-5987017 传真：0631-5980057 电子邮箱：jqjsgck@wh.shandong.cn 通讯地址：威海市青岛中路107-1号经区建设局，工程科</p>	<p>8. 临港区 受理机构：威海临港经济技术开发区建设局 电话：0631-5581993 传真：0631-5581810 电子邮箱：whlgajgc@163.com 通讯地址：威海临港经济技术开发区江苏东路1号，威海临港经济技术开发区建筑工程管理处</p>	<p>9. 综合保税区 受理机构：威海综合保税区规划建设局 电话：0631-8641855 传真：0631-8645877 电子邮箱：bsqjiansheju@wh.shandong.cn 通讯地址：威海市文登区大水泊镇威海综合保税区广贸路1号新兴科技大厦A座316室</p>	<p>10. 南海新区 受理机构：威海南海新区规划建设与交通局 电话：0631-8966763 电子邮箱：nhxqgjttj@wh.shandong.cn 通讯地址：威海市南海新区畅海路190号，招标投标管理科</p>
<p>1. 市直 受理机构：威海市住房和城乡建设局 电话：0631-5232593 传真：0631-5231183 电子邮箱：whjzscjgk@163.com 通讯地址：威海市光明路149号，建筑市场监管科</p>	<p>2. 环翠区 受理机构：环翠区住房和城乡建设局 电话：0631-5180256 传真：0631-5227025 电子邮箱：hcqzjjzbb@wh.shandong.cn 通讯地址：威海市远遥墩路99号环翠区住建局5楼东，环翠区建筑工程招标投标办公室</p>											
<p>3. 文登区 受理机构：文登区住房和城乡建设局 电话：0631-8456617 传真：0631-8456524 电子邮箱：wdsjsgck@sina.com 通讯地址：威海市文登区文山东路188号建设大厦8楼，威海市文登区建设工程招标投标服务中心</p>	<p>4. 荣成市 受理机构：荣成市住房和城乡建设局 电话：0631-7561053 传真：0631-7561179 电子邮箱：rcjg7561053@163.com 通讯地址：威海市荣成市伟德大道12号，荣成市建筑工程事务服务中心</p>											
<p>5. 乳山市 受理机构：乳山市住房和城乡建设局 电话：0631-6665902 传真：0631-6655260 电子邮箱：rsshzjjzbb@wh.shandong.cn 通讯地址：乳山市胜利街38号建设大厦7楼，乳山市建设工程招标投标管理办公室</p>	<p>6. 高区 受理机构：威海火炬高技术产业开发区建设局 电话：0631-5625432 传真：0631-5620550 电子邮箱：gcglbgs@sina.com 通讯地址：威海市文化西路288号，威海火炬高技术产业开发区建设局工程管理办公室</p>											
<p>7. 经区 受理机构：威海经济技术开发区建设局 电话：0631-5987017 传真：0631-5980057 电子邮箱：jqjsgck@wh.shandong.cn 通讯地址：威海市青岛中路107-1号经区建设局，工程科</p>	<p>8. 临港区 受理机构：威海临港经济技术开发区建设局 电话：0631-5581993 传真：0631-5581810 电子邮箱：whlgajgc@163.com 通讯地址：威海临港经济技术开发区江苏东路1号，威海临港经济技术开发区建筑工程管理处</p>											
<p>9. 综合保税区 受理机构：威海综合保税区规划建设局 电话：0631-8641855 传真：0631-8645877 电子邮箱：bsqjiansheju@wh.shandong.cn 通讯地址：威海市文登区大水泊镇威海综合保税区广贸路1号新兴科技大厦A座316室</p>	<p>10. 南海新区 受理机构：威海南海新区规划建设与交通局 电话：0631-8966763 电子邮箱：nhxqgjttj@wh.shandong.cn 通讯地址：威海市南海新区畅海路190号，招标投标管理科</p>											

1. 总则

1.1 招标项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对设计进行招标。

- 1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。
- 1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。
- 1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。
- 1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。
- 1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

1.2 招标项目的资金来源和落实情况

- 1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。
- 1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

1.3 招标范围、设计服务期限和质量标准

- 1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。
- 1.3.2 设计服务期限：见投标人须知前附表。
- 1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

- 1.4.1 投标人应具备承担本项目施工的资质条件、能力和信誉。
 - (1) 资质条件：见投标人须知前附表；
 - (2) 项目负责人资格：见投标人须知前附表；

1.4.2 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (2) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
- (3) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- (4) 与本招标项目其他投标人代理同一个制造商同一品牌同一型号的设备投标；
- (5) 为本招标项目提供过设计、编制技术规范和其他文件的咨询服务；
- (6) 为本工程项目的相关监理人，或者与本工程项目的相关监理人存在隶属关系或者其他利害关系；
- (7) 为本招标项目的代建人；
- (8) 为本招标项目的招标代理机构；
- (9) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- (10) 与本招标项目的监理人或代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- (11) 被依法暂停或者取消投标资格；
- (12) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (13) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (14) 在最近三年内发生重大产品质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；
- (15) 投标人近一年在“信用中国”或“信用中国（山东）”有严重失信记录；
- (16) 投标人、法定代表人、委托代理人及项目负责人被最高法院列入失信被执行人；
- (17) 投标人、法定代表人、委托代理人及项目负责人近三年有行贿犯罪记录；
- (18) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.4.3 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。本项目代理费由中标单位支付，代理服务费根据《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）规定按标准取费下浮40%收费。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

本项目不组织踏勘现场，投标人可自行踏勘项目现场。

1.10 投标预备会

本工程不召开投标预备会。

1.11 分包

本工程不允许分包。

1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标技术性文件等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 发包人要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和方式要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有获取招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 第六章投标文件格式仅提供了投标人在制作投标文件时，部分需要上传 PDF 文件的固定格式，其它相关内容由系统自动生成。

3.1.2 ztb 格式投标文件制作完成后，投标人点击系统工具条上方的红色签章按钮进行电子签章，系统会自动将所有分项上传的投标内容合并为一个完整版的 pdf 文档，再按照招标文件要求加盖电子签章（如投标函、法定代表人身份证明等，技术标无需电子签章）。未按照要求上传或盖章的，否决其投标。

3.1.3 投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在

投标报价表中进行报价。

3.2.2 投标人应充分了解该项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“投标报价表”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 日历天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及银行同期存款利息。

3.4 投标保证金

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额、形式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 招标人最迟将在与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。投标保证金以现金或者支票形式递交的，还应退还银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金；

(3) 发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格审查资料

除投标人须知前附表另有规定外，投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、业绩、信誉等要求。投标文件中扫描件均为相关资料的原件扫描件。

3.5.1 投标人营业执照、资质证书；

3.5.2 项目设计负责人注册证书；

3.5.3 法定代表人身份证明或授权委托书；

3.5.4 投标保证金的相关证明材料；

3.5.5 投标人、法定代表人、授权委托人、项目负责人失信被执行人查询结果截图；

3.5.6 投标人近一通过信用中国（www.creditchina.gov.cn）或信用中国（山东）（credit.shandong.gov.cn）查询的信用报告。

3.5.7 投标人信用承诺书。

3.5.8 其他资格审查所要提交的资料。

3.6 备选投标方案

3.6.1 本工程不接受备选投标方案。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写。其中，投标函附录在满

足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关设计服务期限、投标有效期、发包人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件按投标须知前附表电子投标文件制作须知制作。

(1) 本工程投标文件由资格审查、资信标、技术标、商务标四部分组成。

(2) 技术性文件：

A、设计方案图形文件应包含但不限于以下内容：

1) 设计说明书：表达对该项目的理解和方案的理念、构思、目标；

2) 综合现状图；

3) 各层平面图；

4) 功能分区图；

5) 室内装修效果图（主入口效果图、卫生间效果图、阅览区效果图、特色研讨室效果图、展览区效果图（需包含二楼展览区效果图）、办公区效果图，其他需要展示的特色空间效果图（需包含后环楼三层阶梯状多功能报告厅效果图））；

6) 各安装专业系统图；

7) 消防专篇；

以及设计人认为必要的其它文件及图纸。

以上文件必须提供. jpg 和. pdf 技术文件。设计成果的计量单位均采用国际标准计量单位。

设计文件（暗标）不得出现任何有关投标单位名称的语句、词语，或明显引导性语言，不得做标记、暗号，否则否决投标。

4. 投标

4.1 投标文件的递交

4.1.1 投标人应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.1.2 具体要求详见投标人须知前附表。

4.2 投标文件的修改与撤回

4.2.1 在本章第 4.1.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已上传的投标文件，修改后的投标文件重新上传系统。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

招标人在规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标。

5.2 开标程序

开标前准备：

1. 开标前一小时系统自动开启签到窗口，投标人使用 CA 数字证书在线签到；
2. 代理机构填写开标准备表内容。

开标现场：

1. 代理机构主持开标会，宣布开标；
2. 代理机构通过系统查看投标人签到情况；
3. 代理机构启动解密，投标人使用 CA 数字证书在解密倒计时内点击【解密】按钮解密投标文件；
4. 代理机构启动在线唱标，各投标人界面自动加载唱标内容，包括投标人名称、投标报价和项目负责人姓名等；
5. 系统生成开标记录表，代理发送开标记录表至投标人界面，投标人在确认倒计时内确认开标记录表，同时确认是否需要回避；
6. 评标委员会对投标人进行初步审查；

7. 评标委员会对投标人进行资格审查；
8. 评标委员会按照职责评审资信标、技术标和商务标；
9. 投标人排序，评标委员会推荐中标候选人。

5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标时间段内提出，招标人应作出答复，并制作记录。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由有关技术方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 参加评标活动前 3 年内与投标人存在劳动关系，或者担任过投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人；
- (2) 系投标人的上级主管、控股或被控股单位的工作人员，或者投标人的退休人员，或者投标人聘用的顾问；
- (3) 与投标人的法定代表人或者主要负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (4) 与投标人存在经济利益关系，或者参加评标活动前 3 年内与投标人发生过法律纠纷；
- (5) 与招标项目的建设单位、施工单位或者勘察设计、监理、造价咨询、招标代理等服务机构存在劳动关系，或者实际在上述单位从业；
- (6) 同一招标项目的评委有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

- (7) 与投标人有其他可能影响评标活动公平、公正进行的关系；
- (8) 为失信被执行人的；
- (9) 法律法规规定的其他情形。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起3日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不少于3个工作日。

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

本项目是否递补中标候选人：详见投标人须知前附表。

7.2 定标

7.2.1 定标委员会依据评标委员会推荐的中标候选人确定中标人。

7.2.2 定标委员会的构成及确定方式见投标人须知前附表。

招标人负责自行组建定标委员会，承担定标的主体责任，定标委员会成员人数见投标人须知前附表。定标委员会组长由招标人法定代表人或其授权委托人担任，定标委员会成员原则上由招标人的领导班子成员、中层管理人员、工程技术(经济)人员组成，也可以聘请一定数量的专家(本项目代理机构工作人员除外)，外聘专家人数不得超过定标委员会成员总数的三分之一。招标人应对聘请的专家及其定标行为、定标结果承担责任。定标委员会在定标会上推荐定标组长 1 人。

7.2.3 定标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 参加定标活动前 3 年内与投标人存在劳动关系，或者担任过投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人；

(2) 系投标人的上级主管、控股或被控股单位的工作人员，或者投标人的退休人员，或者投标人聘用的顾问；

(3) 与投标人的法定代表人或者主要负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(4) 与投标人存在经济利益关系，或者参加定标活动前 3 年内与投标人发生过法律纠纷；

(5) 与招标项目的建设单位、施工单位或者勘察设计、监理、造价咨询、招标代理等服务机构存在劳动关系，或者实际在上述单位从业；

(6) 同一招标项目的评委有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(7) 与投标人有其他可能影响评标活动公平、公正进行的关系；

(8) 为失信被执行人；

(9) 法律法规规定的其他情形。

7.2.4 定标时间和地点见投标人须知前附表。

7.2.5 定标办法：本项目采用集体议事定标法。

由招标人法定代表人或者其授权委托人担任定标委员会组长，组建定标委员会进行集体商议，定标委员会成员各自发表意见，最终由定标委员会组长确定中标人。所有定标委员会成员的定标意见及定标结果应当书面记录，并由全体定标委员会成员签字确认。

中标人放弃中标、因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照定标委员会提出的中标名单排序依次确定其他中标人或重新招标。

7.3 中标结果公示

招标人在投标人须知前附表规定的媒介公示中标人。

7.4 中标结果异议

中标候选人对定标结果有异议的，应当在定标结果公示期间提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。因异议或投诉成立，招标人可选择第二名中标人中标或重新组织招标。

7.5 技术成果经济补偿

本次招标对未中标人的技术成果均不给予经济补偿。

7.6 履约保证金

无。

7.7 签订合同

7.7.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和

中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

8. 重新招标

8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 个的；
- (2) 经评标委员会评审后否决所有投标的；
- (3) 评标委员会否决不合格投标或者界定为否决投标后因有效投标不足 3 个使得投标明显缺乏竞争，评标委员会决定否决全部投标的；
- (4) 同意延长投标有效期的投标人少于 3 个的；

8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者所有投标被否决的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

9. 纪律和监督

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害

国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

9.5 投诉

9.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

9.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第 2.3 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 9.5.1 项规定的期限内。

10. 是否采用电子招标投标

是。

11. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

4d1e44e7-6815-4c25-b252-4c5c47f1165a

附件一：计算机辅助评标电子投标文件编制及报送要求

1. 本项目发布系统为：信创版威海市建设工程电子交易系统（以下简称“新工程系统”），需要通过威海市公共资源交易网“交易服务一网通办”新入口跳转使用。

2. 投标人应通过“威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具（新版）”制作电子投标文件，制作前应仔细阅读使用说明书，保证电脑网络为联网状态，软件为最新版本（只有联网状态，系统才会自动检测软件是否为最新版本）。

3. 电子投标文件由资格审查、资信标、技术标、商务标组成。投标人下载 ztbml 版的电子招标文件后，使用“威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具（新版）”打开，并切换到投标文件制作模式，投标文件编制工具会根据电子招标文件评分办法自动生成电子投标文件制作目录，按照招标文件要求，逐条上传相关内容，不要出现错项、漏项，其中资格审查部分每项应按要求上传 pdf 格式的文档；资信标部分按照每项内容的提示，进行信息选择或上传 pdf 格式的文档。

注意：工程量清单报价时，投标文件编制工具可通过 gczj 格式清单导出全套表格，若招标文件还要求其他附表，则需将附表制作完成后转换为 pdf 格式文件，上传至商务标的“补充附件”一项中。

4. 投标报价清单信息应以 gczj 文件形式导入，其中 gczj 文件清单内容中的投标总报价、分部分项清单报价、措施报价、规费、税金、暂估价、暂列金额等信息应按要求填报，若有与报价相关的补充表格，须与 gczj 内容保持一致。

5. 商务标“投标报价”栏目包括投标人的企业资质、项目负责人及报价等信息，投标人应认真填写不要遗漏，唱标时读取该信息。投标文件编制工具根据“投标报价”的信息，自动生成投标函，投标人可根据实际情况对投标函进行调整，其中的报价等内容应确保准确无误，且与“投标报价”的内容保持一致。

6. 电子签章是通过 CA 数字证书进行电子签名的一种表现形式，利用图像处理技术将电子签名操作转化为与纸质文件盖章操作相同的可视效果，同时利用电子签名技术保障电子信息的真实性和完整性以及签名人的不可否认性。可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。

7. 投标人同时参加多个标段的项目投标，在打开 ztbml 电子招标文件切换到电子投标文件制作后，应在“标段管理”中选择所有参与的标段制作电子投标文件，并通过“标段管理”依次切换所有投标标段制作电子投标文件。在所有标段的电子投标文件都制作完成后，投标人应将多个标段的电子投标文件保存为一个电子投标文件（不可以一个标段生成一个电子投标文件），否则电子投标文件将无法被电子评标系统读取。无法被系统读取的电子投标文件将按无效投标文件处理，否决其投标。

8. 电子投标文件编制完成定稿后，点击“威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具（新版）”工具栏上的“签章”按钮进行电子签章并通过 CA 数字证书自动加密，签章完后再点击工具栏的“上传”按钮，上传电子投标文件，上传成功后，系统出具上传凭证，即为电子投标文件提交成功。以上工作应在投标截止时间前完成。投标人应下载上传凭证，以备核验。（注意：电子投标文件请务必控制在 200M 以内（若超出，请将压缩后的电子投标文件重新上传））

注：关于电子投标文件签章的说明

1. 资格审查部分每项应按要求上传 pdf 格式的文档；资信标部分按照每项内容的提示，进行信息点选或上传 pdf 格式的文档。

2. ztb 格式投标文件制作完成后，投标人进入文件签章步骤进行电子签章，系统会按照标段和目录展示所有标书内容，请按照招标文件要求在指定位置上依次加盖电子签章（如投标函、投标函附录、授权委托书、投标人信用承诺书等），技术标无需电子签章。

（二）投标人网上电子开标须知：

1. 投标截止时间前请投标人使用新工程系统提供的模拟开标功能，验证当前电脑环境是否可用、电子签章是否可以使用、CA 数字证书是否匹配，避免开标当天因电脑环境不可用、程序未安装插件及 CA 数字证书驱动不识别或解密使用的 CA 数字证书与加密的 CA 数字证书不匹配等原因造成无法正常网上电子开标。

模拟开标使用步骤：使用 CA 数字证书从威海市公共资源交易网“交易服务一网通办”新入口跳转进入新工程系统-》选择项目所在子系统-》点击“模拟开标”菜

单。

2. 投标人开标当天应携带加密本项目电子投标文件的 CA 数字证书和已配置好环境的、自行配置联网的笔记本电脑。不接受供应商到现场参加开标活动；供应商提前熟悉新工程系统（工程建设项目供应商操作手册通过“威海市公共资源交易网”首页，点击“办事指南”，在“工程建设专区”查看下载），通过新工程系统线上参加开标活动，不熟悉系统操作产生的风险由供应商承担”。

开标步骤：使用 CA 数字证书从威海市公共资源交易网“交易服务一网通办”新入口跳转进入新工程系统-》选择项目所在子系统-》点击“开标”菜单。登录系统需使用 CA 数字证书设备密码（即锁本身的 pin 码）。建议提前验证密码是否正确。

3. 电脑软硬件配置要求：

(1) 操作系统：win7 及以上；

(2) 浏览器：ie9 及以上，搜狗浏览器、360 浏览器、QQ 浏览器等兼容 ie 模式的浏览器，但要保证 ie 浏览器是 ie9 及以上；

(3) 系统软件：CA 数字证书驱动，威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具（新版），签章软件。

投标人进入新工程系统-》文件下载专区，下载“威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具（新版）”并完成安装即可。

4. 投标人需在线自行完成开标过程，且必须全程使用 CA 数字证书进行操作，不要随意插拔 CA 数字证书，建议至少提前 30 分钟登录系统。

开标步骤为：在线签到-》在线解密-》查看报价-》确认开标记录表。

(1) 在线签到：投标截止时间前 1 小时系统自动开启签到功能，投标人在投标截止时间前 1 小时内通过 CA 数字证书在进入本项目开标室后，点击左侧【签到】按钮完成签到。

(2) 在线解密投标文件：代理端启动解密后，投标人端口收到在线解密的消息。在解密倒计时内点击【解密】按钮。

注：投标人完成上述工作后，请耐心等待，系统将根据所有投标人提交解密的顺

序依次解密投标文件。

(3) 确认开标记录表：代理端发送开标记录后，投标人端收到确认开标记录表的消息。在倒计时内点击【确认开标记录】按钮，核对报价、项目负责人等信息无误后点击【确认】按钮。倒计时内未点

击确认按钮，且未提出异议的，视同认同开标结果，系统将自动确认开标记录表。若投标单位需进行回避的，应在是否回避栏中点击【回避】按钮。

5. 评标期间，请投标人保持在线登录状态，并设专人在线等候，随时解答评标委员会提出的问题。

6. 本次招标采用全电子标进行开、评标，若在开评标工作开始后，招标人或招标代理因公共资源交易中心停电、网络故障、电子设备或者工程交易系统故障等导致无法继续进行开评标工作，将暂停开评标工作，待故障解除后继续开评标工作。

请投标人严格遵照以上要求，如有疑问请及时咨询开发单位技术服务，联系电话：0631-5819292；客服 qq：2881295777。

7. 电子投标文件有下列情况之一的，评标委员会应作出否决投标的决定：

(1) 电子投标文件所载明的类似工程业绩或者奖项等和实际不符的；

(2) 同一投标人在电子评标系统中就同一项目的同一标段存在多个不同电子投标文件的；同一投标人在同一项目的不同标段存在多个电子投标文件的；

(3) 未按招标文件要求提供电子投标文件的，或者未在规定的解密时间内，点击“解密”按钮申请解密操作的，或者解密使用的 CA 数字证书与加密上传电子投标文件的 CA 数字证书不一致导致解密失败的，或者因投标人的原因造成电子投标文件未能解密的；

(4) 电子投标文件未在投标截止时间前成功上传到服务器的，或者未在投标截止时间前在线签到的；

(5) 电子投标文件里所附的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方，经评标委员会认定属于实质性条款的；

(6) 法律、法规、规章及招标文件规定的其他情形。

8. 电子投标文件有下列情况之一的，视为投标人相互串通投标：

(1) 不同投标人制作的电子投标文件经系统审查存在 cpu 编码、硬盘编码及 MAC 地址三项编码均相同的；

(2) 不同投标人编制投标报价的计价软件编码（用同一个预算编制软件密码锁制作）一致的；

(3) 不同投标人编制的电子投标文件存在两处以上（不含两处）异常一致错误的；

(4) 法律、法规、规章及招标文件规定的其他视为相互串通投标行为。

附件二：人员和业绩信息录入要求

项目班子成员和工程业绩信息需投标人在投标截止时间前通过威海市建设工程电子交易系统自主上传至系统里，无需审核，提交后的信息将通过系统对外公布。工程业绩信息一经使用将不再有修改权限。信息真实性由投标人自行负责，如发现投标人录入的信息存在弄虚作假的现象，将按照法律法规等文件要求进行依法处理，并记不良行为记录，情况严重者，将被列入黑名单。

第三章评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号	条款内容	编列内容
2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	详见附录：威海综合评估法（新电子交易系统）评分办法
2.2.2	投标报价评标基准 价计算方法	经评审合格的有效投标单位的最低投标报价

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第 2 款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以技术性文件得分高的优先；如果技术性文件得分也相等，由招标人择优选择。

2. 评审标准

详见后附录 1

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1 评标委员会依据评标办法附录资格审查的要求对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按评标办法附录规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

3.2.4 技术部分评委评分计算方法为：评委对每一个有效投标文件评分，去掉一个最高分，去掉一个最低分后的平均得分为最终得分。

3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照

得分由高到低的顺序推荐中标候选人，并标明排序。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

3.4.3 定标

本项目采用集体议事定标法。

由招标人法定代表人或者其授权委托人担任定标委员会组长，组建定标委员会进行集体商议，定标委员会成员各自发表意见，最终由定标委员会组长确定中标人。所有定标委员会成员的定标意见及定标结果应当书面记录，并由全体定标委员会成员签字确认。

定标委员会成员综合考虑主要设计思想和核心内容的汇报文件、企业信誉、价格因素、企业实力、拟派项目管理机构能力与水平、招标人认为需考量的其他因素等对各中标候选人进行集体商议，定标委员会成员各自发表意见，最终由定标委员会组长确定中标人。

定标文件格式自拟，至少包括以下内容：主要设计思想和核心内容的投标方案、企业信誉、价格因素、企业实力、拟派项目管理机构能力与水平等，**定标文件上传至资信标补充附件中。**

① 投标方案。准备展示主要设计思想和核心内容的投标方案（格式不限）。

② 企业信誉。包括企业信用信息、过往业绩履约情况、建设单位履约评价等。

③ 价格因素。主要包括商务报价高低、报价的合理性、不平衡报价情况等。

④ 企业实力。包括企业规模、行业排名（如有）、资质等级、专业技术人员情况、近几年营业额、利税额、财务状况、过往业绩（含业绩影响力、难易程度）等方面。

⑤ 拟派项目管理机构能力与水平。包括项目负责人履历（项目负责人业绩、荣誉、从业年限、职称以及在企业任职情况）、项目机构成员配置（专业配置齐全程度及合理性，技术负责人职称、从业年限，项目管理人员的证书、职称）、质量安全管理体系措施等。

⑥招标人认为需考量的其他因素，如：有无因串通投标、围标、行贿等不正当手段谋取中标被处理处罚；有无因挂靠，以他人名义投标，出让或者出借资格、资质证书供他人投票被处理处罚；投标人或其法定代表人、企业负责人、拟派项目负责人有无在招投标活动中存在行贿犯罪行为记录；投标人在建设项目实施过程中有无严重违约或重大工程质量安全问题等。

中标人放弃中标、因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照定标委员会提出的中标名单排序依次确定其他中标人或重新招标。

4. 否决投标条件

- 4.1. 资格审查有任一项不合格的；
- 4.2. 除招标文件规定提交备选投标方案外，同一投标人递交两个以上不同的投标文件或者投标报价的；
- 4.3. 投标文件没有对招标文件实质性要求和条件作出响应的；
- 4.4. 投标人有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为的；
- 4.5. 投标报价被评标委员会认定为低于其成本价、违反政府指导价或者高于招标文件设定的招标控制价的；
- 4.6. 投标人提供材料不真实，有弄虚作假现象的；
- 4.7. 设计内容不满足甲方使用需求的；
- 4.8. 技术标不得出现投标人的名称和其他可识别投标人身份的字符、徽标、人员名称以及其他特殊标记等；
- 4.9. 投标人拒绝对评标委员会提出的澄清、说明或者补正、修正进行说明或者提供相应证明材料的，以及说明理由不成立或者所提供的证明材料不属实的；
- 4.10. 投标文件所附的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方，经评标委员会认定属于实质性条款的；

4.11. 同一投标人在电子评标系统中就同一项目的同一标段存在多个不同电子投标文件的；同一投标人在同一项目的不同标段存在多个电子投标文件的；

4.12 未按招标文件要求提供电子投标文件的，或者未在规定的解密时间内，点击“解密”按钮申请解密操作的，或者解密使用的 CA 数字证书与加密上传电子投标文件的 CA 数字证书不一致导致解密失败的，或者因投标人的原因造成电子投标文件未能解密的；

4.13 电子投标文件未在投标截止时间前成功上传到服务器的，或者未在投标截止时间前在线签到的；

4.14 投标人制作的电子投标文件经电子辅助评标系统审查两家或两家以上投标人制作的电子标书里的 cpuid、硬盘序列号及网卡 MAC 地址三项编码均相同，不同投标人的投标文件由同一台电脑编制或者同一台附属设备打印的；

4.15 法律、法规、规章和招标文件规定的其他情形。

第四章合同条款及格式

GF—2015—0209

合同编号：_____

建设工程设计合同示范文本
(房屋建筑工程)

住房和城乡建设部
国家工商行政管理总局 制定

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：_____

设计人（全称）：_____

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、《建设工程勘察设计管理条例》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就山东大学（威海）图书馆主楼加固改造设计服务及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：山东大学（威海）图书馆主楼加固改造设计服务。

2. 工程概况：本项目建筑面积约 21000 平方米，项目计划总投资 6000 万元，设计内容包括加固、室内装修、空调、消防、给排水、强弱电、智能化等；

3. 工程主要技术标准：设计质量满足国家现行的工程建设方面的规范、规程、标准以及城市建设部门的有关规定，同时满足招标人设计任务书要求。

二、工程设计范围、阶段与服务内容

1. 工程设计范围：山东大学（威海）图书馆加固改造设计业务，包括方案设计、施工图设计和各类专项设计及后续服务。

2. 工程设计范围、阶段与服务内容：详见专用合同条款附件 1。

三、工程设计周期

计划开始设计日期：2026 年 月 日。

计划完成设计日期：2026 年 月 日。

具体工程设计周期以专用合同条款及其附件 5 的约定为准。

四、合同价格形式与签约合同价

1. 合同价格形式：**固定总价合同**；

2. 签约合同价为：人民币_____元（大写_____）。

五、发包人代表与设计人项目负责人

发包人代表：_____。

设计人项目负责人：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 专用合同条款及其附件；
- (2) 通用合同条款；
- (3) 中标通知书（如果有）；
- (4) 投标函及其附录（如果有）；
- (5) 发包人要求；
- (6) 技术标准；
- (7) 发包人提供的上一阶段图纸（如果有）；
- (8) 其他合同文件。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以中标后正式签署的为准。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续，按照合同约定提供设计依据，并按合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 设计人承诺按照法律和技术标准规定、投标文件及合同约定提供工程设计服务。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订地点

本合同在山东大学（威海） 签订。

十、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十一、合同生效

本合同自_____生效。

十二、合同份数

本合同一式__份，发包人__份，设计人__份。

发包人：（盖章）

设计人：（盖章）

法定代表人或其委托代理人：

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

（签字）

组织机构代码：

组织机构代码：

纳税人识别号：

纳税人识别号：

地 址：

地 址：

邮政编码：

邮政编码：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

电子信箱：

电子信箱：

开户银行：

开户银行：

账 号：

账 号：

时 间： 年 月 日

时 间： 年 月 日

第二部分 通用合同条款

执行 2015 版《建设工程设计合同（房屋建筑工程）》（GF—2015—0209）通用合同条款。

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义与解释

1.1.1 合同

1.1.1.8 其他合同文件包括：本合同未尽事宜，双方可签订补充协议，有关协议及双方认可的来往邮件、传真、会议纪要等，均为本合同组成部分，与本合同具有同等法律效力。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》、《建设工程勘察设计管理条例》、国家及地方有关建设工程勘察设计管理法规和规章、建设工程批准文件。

1.4 技术标准

1.4.1 适用于工程的技术标准包括：国家、省、市现行设计规范、规程、标准、图集、文件规定等。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求： / 。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：

- (1) 合同协议书；
- (2) 专用合同条款及其附件；
- (3) 通用合同条款；
- (4) 中标通知书（如果有）；
- (5) 投标函及其附录（如果有）；
- (6) 发包人要求；
- (7) 技术标准；
- (8) 发包人提供的上一阶段图纸（如果有）；

(9) 其他合同文件。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

在合同履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分，并根据其性质确定优先解释顺序。

1.6 联络

1.6.1 发包人和设计人应当在3天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.6.2 发包人与设计人联系信息

发包人接收文件的地点：_____；

发包人指定的接收人为：_____；

发包人指定的联系电话及传真号码：_____；

发包人指定的电子邮箱：_____。

设计人接收文件的地点：_____；

设计人指定的接收人为：_____；

设计人指定的联系电话及传真号码：_____；

设计人指定的电子邮箱：_____。

2. 发包人义务

2.1 发包人一般义务

2.1.3 发包人其它义务：/。

2.2 发包人代表

发包人代表

姓名：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

发包人对发包人代表的授权范围如下：全权委托。

发包人更换发包人代表的，应当提前5天书面通知设计人。

擅自更换主要设计人员的违约责任：每出现一人次，向发包人支付违约金 2000 元并于 7 日内予以纠正，逾期纠正的，发包人有权解除合同。

3.3.3 发包人对于主要设计人员的资格或能力不能按照合同约定履行职责及义务的，发包人有权要求更换主要设计人员的，设计人应该协调沟通主要设计人员，如协调不成设计人应当在收到发包人的书面通知7 日内更换。设计人无正当理由拒绝撤换主要设计人员的违约责任：每出现一人次，向发包人支付违约金 2000 元并于 10 日内纠正；逾期纠正的，发包人有权解除合同。

3.4 设计分包

3.4.1 设计分包的一般约定

禁止设计分包的工程包括：设计人不得将其承包的全部工程设计转包给第三人，或将其承包的全部工程设计肢解后以分包的名义转包给第三人。设计人不得将工程主体结构、关键性工作及专用合同条款中禁止分包的工程设计分包给第三人。

主体结构、关键性工作的范围：建筑、结构、电气、给排水、暖通消防、专业施工图设计。

允许分包的工程设计范围：/。

3.4.2 设计分包的确定

允许分包的专业工程包括：相关专项设计内容（非主体结构、非关键性工作）并应征得建设单位同意。

其他关于分包的约定：/。

3.4.3 设计人向发包人提交有关分包人资料包括：_____。

3.4.4 分包工程设计费支付方式：_____。

5. 工程设计要求

5.1 工程设计一般要求

5.1.2.1 工程设计的特殊标准或要求：/。

5.1.2.2 工程设计适用的技术标准：《中华人民共和国建筑法》、《中华人民共和国城乡规划法》、《城市规划编制办法》、《建筑工程设计文件编制深度规定》、《民用建筑工程设计质量评定标准》、《建设工程勘察设计市场管理规定》

《威海市城乡规划管理技术规定》等及国家、行业其他现行相关专业设计质量评定标准。

5.1.2.4 工程设计文件的主要技术指标控制值及比例： / 。

5.3 工程设计文件的要求

5.3.3 工程设计文件深度规定：《建筑工程设计文件编制深度规定》。

5.3.5 建筑物及其功能设施的合理使用寿命年限：执行国家行业标准。

6. 工程设计进度与周期

6.1 工程设计进度计划

合同当事人约定的工程设计进度计划提交的时间：合同签署后 7 日内。

6.1.2 工程设计进度计划的修订

发包人在收到工程设计进度计划后确认或提出修改意见的期限：5 天内。

6.3 工程设计进度延误

6.3.1 因发包人原因导致工程设计进度延误

(4) 因发包人原因导致工程设计进度延误的其他情形：

设计人应在发生进度延误的情形后 5 天内向发包人发出要求延期的书面通知，在发生该情形后 10 天内提交要求延期的详细说明。

发包人收到设计人要求延期的详细说明后，应在 5 天内进行审查并书面答复。

7. 工程设计文件交付

7.1 工程设计文件交付的内容

7.1.2 发包人要求设计人提交电子版设计文件的具体形式为：CAD 版图纸、PPT 演示文稿及 PDF 文档。

8. 工程设计文件审查

8.1 发包人对设计人的设计文件审查期限不超过15 天。

8.2 发包人应在审查同意设计人的工程设计文件后在10 天内，向政府有关部门报送工程设计文件。

9. 施工现场配合服务

9.1 发包人为设计人派赴现场的工作人员提供便利条件的内容包括：办公场所，不含办公设备。

9.2 设计人应当在交付施工图设计文件并经审查合格后至工程综合竣工验收时间内提供施工现场配合服务（提供驻场服务）。

10. 合同价款与支付

10.3 预付款

10.3.1 预付款的比例

预付款的比例/。

10.3.2 预付款的支付

预付款的支付时间：/。

10.4 进度款的支付

设计人根据合同约定向发包人提交请款书并附现行的增值税专用发票后，发包人向设计人支付款项。发包人未收到上述合格材料的，有权拒绝付款。

11. 工程设计变更与索赔

11.5 设计人应于认为有理由提出增加合同价款或延长设计周期的要求事项发生后5天内书面通知发包人。

设计人应在该事项发生后10天内向发包人提供证明设计人要求的书面材料。

发包人应在接到设计人全部书面材料后的5天内，予以书面答复，未书面回复视为不认可设计人的要求。

12. 专业责任与保险

12.2 设计人需（需/不需）有发包人认可的工程设计责任保险。

13. 知识产权

13.1 关于发包人提供给设计人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规格以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：发包人。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：仅限本项目使用。

13.2 关于设计人为实施工程所编制文件的著作权的归属：发包人，设计人对设计成果的权利有署名权和用于科学研究、发表文章及企业宣传。

关于设计人提供的上述文件的使用限制的要求：未经发包人同意，不得随意使用。

13.5 设计人在设计过程中所采用的专利、专有技术的使用费的承担方式：设计人自行承担。

14. 违约责任

14.1 发包人违约责任

14.1.1 发包人逾期支付设计费的违约金：每逾期一日，按照合同约定本合同该阶段设计费总额的 LPR 同期贷款利率支付，最高不超过合同约定设计费总额的 10%。

14.2 设计人违约责任

14.2.1 设计人支付发包人的违约金：按照合同约定设计费总额的 10%支付。

14.2.2 设计人逾期交付工程设计文件的违约金：每逾期一日，按照合同约定设计费总额的万分之五支付。逾期超过 30 日发包人有权解除合同，并要求设计人支付设计费总额的 20%作为违约金。

设计人逾期交付工程设计文件的违约金的上限： 。

14.2.3 设计人设计文件不合格的损失赔偿金的上限： 。

14.2.4 设计人未经发包人同意擅自对工程设计进行分包的违约责任：发包人有权解除本合同并主张合同约定设计费总额 20%的违约金。

14.2.5 设计人未开具合格发票、开具的发票与约定不符或涉嫌虚开等，造成发包人无法抵扣相应税款的，发包人有权将无法抵扣的金额自应付设计人款项中直接扣除，同时要求设计人赔偿损失，损失包括但不限于罚款、滞纳金及主张权利的费用等。

15. 不可抗力

15.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：

 。

16. 合同解除

16.2 有下列情形之一的，可以解除合同：

(3) 无论什么原因导致暂停设计期限已连续超过30天，且发包人不支付设计人任何补偿、赔偿。

16.4 发包人向设计人支付已完工作设计费的期限为自双方签订解除合同之日起30天内，已完工作设计费的具体数额，由双方友好协商确定。

17. 争议解决

17.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：不同意。

17.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第(2)种方式解决：

(2) 向发包人所在地人民法院起诉。

18. 其他（如果没有，填“无”）

无。

附件

附件 1：工程设计范围、阶段与服务内容

附件 2：发包人向设计人提交的有关资料及文件一览表

附件 3：设计人向发包人交付的工程设计文件目录

附件 4：设计人主要设计人员表

附件 5：设计费明细及支付方式

附件 6：设计进度表

附件 7：工程勘察设计廉政责任书

附件 1:

工程设计范围、阶段与服务内容

一、本工程设计范围

承担山东大学（威海）图书馆加固改造设计业务，包括方案设计、施工图设计和各类专项设计及后续服务，具体详见招标文件。

二、本工程设计阶段划分

分为方案设计、施工图设计和各类专项设计及后续服务。

三、各阶段服务内容（包含但不限于）

1、方案设计阶段

（1）与发包人充分沟通，深入研究项目基础资料，充分了解建筑物现状，协助发包人提出本项目的发展目标和规划定位；

（2）完成项目详细规划和方案设计，提供满足深度的方案设计图纸，并制作符合政府部门要求的规划意见书（或示意图）与设计方案报批文件，协助发包人进行报批工作；

（3）根据政府部门的审批意见对设计方案进行修改和必要的调整，以通过政府部门审查批准；协助发包人完成报批工作。

（4）协调各专项设计公司的工作，对其设计方案和技术经济指标进行审核，提供咨询意见。在保证与该项目总体方案设计相一致的情况下，接受经发包人确认的合理化建议并对方案进行调整。

2、施工图设计阶段

（1）负责完成并制作总图、加固、室内装修、建筑、给排水、暖通空调、强弱电、智能化等约定服务范围的全部专业的施工图设计文件；内容和深度需满足本地施工图图审要求，不得缺项，不得以任何理由（二次深化等）拒绝设计。

（2）对发包人的审核修改意见和进行修改、完善，保证其设计意图的最终实现；

（3）根据项目开发进度要求及时提供各阶段报审图纸，协助发包人进行图审报审工作，根据审查结果在本合同约定的范围内进行修改调整，直至审查通过，并最终向发包人提交正式的施工图设计文件；

(4) 协助发包人进行工程招标答疑。

3、后续服务及施工配合阶段

(1) 负责工程设计交底，解答施工过程中施工承包人有关施工图的问题，项目负责人及各专业设计负责人应及时对施工中与设计有关的问题做出回应，保证设计满足施工要求；

(2) 根据发包人要求，及时参加与设计有关的专题会，现场解决技术问题；

(3) 协助发包人处理工程洽商和设计变更，负责有关设计修改，及时办理相关手续；

(4) 参与与设计人相关的必要的阶段性验收以及项目竣工验收工作，并及时办理相关手续；

(5) 提供产品选型、设备加工订货、建筑材料选择以及分包商考察等技术咨询工作；

(6) 应发包人要求协助审核各分包商的设计文件是否满足接口条件并签署意见，以保证其与总体设计协调一致，并满足工程要求。

4、设计人作为本项目各设计阶段设计总负责单位，负责本身设计及各有关设计单位的协调与配合工作，并负责在各阶段与发包人的设计总联络工作，以及与专业设计公司、各分包商、设备供应商的协调与配合工作。设计人应按时向发包人提供相应的设计文件，各阶段的设计内容及深度应符合国家、当地有关规范和规定。

附件 2:

发包人向设计人提交有关资料及文件一览表

序号	资料及文件名称	份数	提交日期
1	项目立项报告和审批文件	1	以发包人通知为准
2	发包人要求即设计任务书	1	
3	单体现状图纸	1	

4d1e44e7-6815-4c25-b252-4c5c47f11b99

附件 3 :

设计人向发包人交付的工程设计文件目录

序号	资料及文件名称	份数	提交日期	有关事宜
1				
2				
3				
4				
5				
6				

特别约定:

1. 在发包人所提供的设计资料（含设计确认单、规划部门批文、政府各部门批文等）能满足设计人进行各阶段设计的前提下开始计算各阶段的设计时间。
2. 图纸交付地点：合同履行地。
3. 如发包人要求提供超过合同约定份数的纸质版工程设计文件，则设计人仍应按发包人的要求提供，但发包人应向设计人支付工本费，电子版无须付费。

附件 4:

设计人主要设计人员表

名 称	姓名	职务	注册执业资格	承担过的主要项目
一、总部人员				
项目主管				
其他人员				
二、项目组成员				
.....				

说明：参加本工程全部设计人员必须据实填写，并与投标文件一致。

附件 5:

设计费明细及支付方式

一、设计费总额：_____。

二、设计费总额构成：

1. 本工程设计费。

2. 设计人员汇报、协调、赴项目现场所发生的费用（包括往返机票费、机场建设费、交通费、食宿费、保险费等）和人工费均在设计费总价内，发包人不另行支付。

三、设计费支付方式

施工图设计完成并提供给甲方，项目开工后 15 日内支付设计费的 50%，竣工验收后 15 日内支付至 70%，余款工程结算审计完成后 15 日内支付。

附件 6:

设计进度表

序号	阶段	天数 (日)	设计日期	有关 事宜
1				
2				
3				
			

(上表内容仅供参考, 发包人和设计人根据项目具体情况详细列举)

附件 7:

工程勘察设计廉政责任书

建设单位（发包人）：_____

设计单位（设计人）：_____

为加强工程建设中的廉政建设，规范工程建设勘察设计委托与被委托各方的各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关工程建设的法律法规和廉政建设责任制规定，特订立本廉政责任书。

第一条 发包人与设计人的责任

1、应严格遵守国家关于市场准入、项目招标投标、工程建设、勘察设计和市场活动的有关法律、法规,相关政策,以及廉政建设的各项规定。

2、严格执行建设工程勘察设计合同文件，自觉按合同办事。

3、业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外），不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益，不得违反工程建设管理、勘察设计的规章制度。

4、发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

第二条 发包人的责任

发包人的领导和从事该建设工程项目的工作人员，在工程建设的事前、事中、事后应遵守以下规定：

1、不准向设计人和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

2、不准在设计人和相关单位报销任何应由发包人或个人支付的费用。

3、不准要求、暗示或接受设计人和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

4、不准参加有可能影响公正执行公务的设计人和相关单位的宴请、健身、娱乐等活动。

5、不准向设计人和相关单位介绍或为配偶、子女、亲属参与同发包人项目工程

勘察设计合同有关的勘察设计业务等活动。不得以任何理由要求设计人和相关单位在设计中使用某种产品、材料和设备。

第三条 设计人的责任

应与发包人保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格执行工程建设的有关方针、政策，尤其是有关勘察设计的强制性标准和规范，并遵守以下规定：

1、不准以任何理由向发包人及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品及回扣、好处费、感谢费等。

2、不准以任何理由为发包人和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

3、不准接受或暗示为发包人、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

4、不准以任何理由为发包人、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

第四条 违约责任

1、发包人工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给设计人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

2、设计人工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给设计人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

第五条 本责任书作为工程勘察设计合同的附件，与工程勘察合同具有同等法律效力。经各方签署后立即生效。

第六条 本责任书的有效期为各方签署之日起至该工程项目竣工验收合格时止。

第七条 本责任书一式____份，建设单位____份、设计人____份。

发包人（盖章）：

授权代表（签字）：

2026 年 月 日

设计人（盖章）：

授权代表（签字）：

2026 年 月 日

4d1e44e7-6815-4c25-b252-4c5c47f165a

第二卷

4d1e44e7-6815-4c25-b252-4c5c47f1165a

第五章 发包人要求

一、设计原则及依据

遵循安全性、科学性、经济性、实用性、美观性的原则，充分考虑建筑现状各类问题，从学校空间使用需求和特点出发，坚持功能实用和以人为本相统一，进行周密合理的规划设计，营造安全舒适整洁美观的阅览修读空间。本次改造设计还应遵循最小干预、最大优化原则，尽可能减少对楼体结构改动，充分利用现有结构布局，满足用户空间布局调整及功能需求。在设计上应注重绿色节能规划设计，材料选择要兼顾经济性、耐久性、环保性、美观性。

设计依据：

- 1、《民用建筑通用规范》GB50352-2022
- 2、《民用建筑设计统一标准》GB50352-2019
- 3、《建筑内部装修设计防火规范》GB50222-2024
- 4、《建筑材料及制品燃烧性能分级》GB8624-2012
- 5、《民用建筑工程室内环境污染控制规范》GB50325-2020
- 6、《建筑防火通用规范》GB55037-2022
- 7、《建筑与市政工程无障碍通用规范》GB55019-2021
- 8、《图书馆建筑设计规范》JGJ38-2015
- 9、现行其他相关的国家规范及地方法规

二、设计任务书

一) 概述

山东大学（威海）图书馆于 2003 年建成后，一直未能进行整体修缮改造。当前，存在馆舍环境落后、基础设施老旧、功能空间和阅览座位严重不足、楼内天花板和墙面等多处起皮脱落、电源插座不足等亟需面临的问题。图书馆空间环境、设施已落后于国内同类型高校图书馆，无法满足广大师生对多元空间、数字化学习和个性化服务的需求。为进一步改善图书馆的服务，提供更加优良的空间和服务，结合读者对图书馆功能和空间服务的需求，经过行业调研、深入讨论，特制定

此需求说明书。

二) 设计理念

遵循“创新、开放、共享、协同、融合”的建设思路，充分体现“人本、绿色、智能”和校区特色的设计理念，以图书馆主楼为核心，一体推进馆舍基础设施改造升级、区域功能重新布局和服务流程再造，打造网络化、数字化、智能化、个性化的基础支撑环境。建成集信息资源服务、教学支持、学术交流、文化传承为一体的智慧学习和交流活动社区，赋能创新人才培养、学科特色发展与国际开放合作，全面支撑“三型校区”建设。

实现资源获取利用更加便捷、业务应用更加丰富、数据关联更加深入、用户感知更加满意，成为在区域内具有一定影响力、引领力和示范性的新一代智慧型图书馆。

三) 功能定位

实现现代化图书馆功能布局，满足读者多层次服务需求。主要思路体现在：

- 增加多样学习空间，助力学在山大；
- 增加研讨交流空间，激发思维碰撞；
- 增加创新交流区域，鼓励创新实践；
- 增加文化展览空间，营造人文氛围。

四) 设计原则

(一) 智慧化与科技创新：深度融合物联网、大数据、人工智能等手段，构建覆盖空间管理、资源服务、安全运维的智慧图书馆体系，实现人、书、空间、设备的智能联动，为读者提供高效、便捷、无感的智慧服务体验。

(二) 绿色低碳与可持续发展：采用节能材料、高效机电系统及可再生能源，严控能耗与碳排放；装修材料环保性能及照明、暖通等系统设计，均应符合国家现行最新有效的绿色建筑与节能相关标准。

(三) 国际化视野与开放包容：采用具有国际水准的空间设计理念与美学语言，打造简洁、通透、灵活、无障碍的现代学习环境；在布局、材料、标识及设施

配置上对标世界一流高校图书馆，营造支多元文化共生、国际学术合作的开放空间，切实支撑“三型校区”建设。

（四）个性化与需求满足：基于读者行为特征，灵活配置自习、研讨、创意等场景；通过可变家具与模块化隔断，满足不同群体对专注、协作或休闲学习空间的差异化需求。

（五）人文底蕴与文化表达：图书馆作为校园文化的精神容器，在空间格局、材料肌理、色彩体系与艺术细节中有机融入校史文脉、学科精神与地域文化元素，通过建筑语言讲述“山大故事”，打造兼具学术气质、审美品位与文化认同感的知识殿堂。

（六）健康声光与感官舒适：照明设计应符合国家现行最新有效的《建筑照明设计标准》对图书馆阅览场所的技术要求；噪声控制应满足国家现行最新有效的《民用建筑隔声设计规范》相关限值规定；通过自然光利用、高显色光源及分区声学处理，营造视觉舒适、听觉宁静的高品质学习环境。新馆布局和流线设计应科学合理。各主要功能区既要保持相对的独立，又要有紧密的联系，静区、较静区和闹区要分隔明晰。

（七）全周期品质与可持续发展：坚持高标准选材与精细化施工，确保结构安全、系统可靠、细节耐久；在管线、设备及系统设计中预留智能化运维所需的电力、网络接口与开放协议等条件，为未来升级奠定基础，保障图书馆长期高效、舒适、安全运行。

（八）弹性适应与未来演进能力：采用可重构的空间结构与基础设施布局，确保隔墙、家具、强弱电点位具备高度灵活性；预留功能转换冗余，支持教学与服务模式的持续迭代。

（九）安全韧性与应急保障：构建覆盖结构、消防、文献防灾（防水/潮/虫）与人员疏散的多维安全体系；关键区域设置监测与应急响应措施，切实保障人、书、数据安全。

五）具体要求：

山东大学（威海）图书馆现有阅览座位约 1500 席、研讨间 14 间。修缮后，通过馆藏布局优化，在保持一定数量阅览空间基础上，设置多种交流和研讨空间、阅读空间：

- **馆藏规模与布局：**藏书量 35-40 万册，分布于主楼 3-10 层，四层相对集中摆放，其他楼层分布摆放；
- **座位数量：**2800-3500 席；
- **研讨间数量及分布：**在主楼（2-10 层）、东环楼（2-4 层）设置全封闭和半开放式各类研讨室共计 45-60 个。其中 8-10 人研讨间不少于 10 个；4-6 人研讨间不少于 15 个；单人研读间不少于 20 个；
- **特色功能空间：**
 1. 临展区：主楼二层设主展览区，主楼及东环楼设置若干小型专题临展区；
 2. 数字多功能报告厅：主楼北侧原电子阅览室改为阶梯式多功能报告厅；
 3. 智能实训空间
 4. 沉浸式数字展播厅
 5. 录播室
 6. 校友及名人捐赠展陈区
 7. 党建、有声阅读区、咖啡文化休闲阅读区、心灵疗愈、创意室、静思空间、动感交互区等多功能区，增强人文气息和交流氛围，促进不同功能区域的相融互补，满足现代图书馆的服务功能；
 8. 自助文印设备服务区、个人资料临时存放区，在主要入口及相应楼层合理位置设置自助文印等服务设备，预留电子存包柜安装条件（含电源、网络及空间），方便读者临时存放个人物品。

六）基础设施改造说明

（一）建筑结构与空间优化：

1. **结构加固：**依据房屋结构鉴定报告及新的功能布局规划，对需要提高荷载的

区域（如四层拟设开架书库区域等）进行结构加固，确保楼面荷载满足使用要求。

2. 顶棚改造：更换 3 层后环楼电子阅览室顶棚、14 层采光玻璃棚。

3. 无障碍电梯：在主楼一层至二层平台增设无障碍电梯或升降梯，满足担架通行及视障、肢障人士使用需求。

（二）室内界面与基础装修：

1. 地面系统：铲除原有破损地面，根据不同功能区铺设环保型 PVC 静音塑胶地板。

2. 墙面、吊顶、灯光、地面等色彩与空间功能一体化装饰设计：吊顶设计需实现层高最大化；沿墙体合理设置多功能储物与展示单元，色彩风格协调统一，体现“山大风格”人文格调，并与空间功能相匹配。

3. 卫生间改造：合理配置厕位；升级给排水管材，采用节水型洁具；配合新风系统，独立设置的饮水间和清洁工具间；同步升级排风与新风系统，保障空气品质。

4. 噪声控制：对研讨室、创客空间、有声阅读区等发声区域，其墙体、门窗及吊顶采用隔声吸音构造，确保声音不外溢、互不干扰；阅览区等静音区域也应控制背景噪声。

5. 标识导视系统：统一设计全馆标识系统，包括楼层总索引牌、区域分流指示牌、功能室铭牌、安全疏散标识等，要求清晰、美观、耐用，并与室内设计风格协调。

（三）机电系统更新

1. 强电系统：

◎全面更换配电箱、线缆及终端设备，按功能需求重新核算各楼层供电容量，确保电力供应充足、平衡。

◎所有楼层根据功能空间需求，合理预留充足电源插座，并在部分区域部署智能插座，实现超负荷自动断电保护；管线结合家具布局一体化预埋。

◎升级应急照明系统，确保符合消防规范；公共区域及通道设置智能照明控

制。

2. 给排水系统

◎更新全馆室内给水主管及支管，采用优质 PP-R 或不锈钢管材，防止渗漏和二次污染。

◎更新排水管道，采用防堵塞、防异味设计；重点区域（如饮水间、卫生间）增设地漏及存水弯。

◎在饮水间设置集中热水供应。

3. 空调与通风：

◎安装空气源热泵系统终端及管网，支持分区独立温控，满足不同区域的舒适度要求。

◎同步改造新风与排风系统，提高能源效率；卫生间、设备间等加强机械排风。

（四）消防系统更新改造

按照现行国家消防规范及图书馆建筑设计规范，对消防系统进行全面升级，确保人员与财产安全。

1. **自动灭火系统：**更新现有水喷淋系统，采用预作用喷淋系统，避免误操作造成水损；

2. **火灾自动报警系统：**更新烟感、温感探测器及手动报警按钮，联动消防广播、声光报警器。

3. **防排烟系统：**按规范设置机械防烟、排烟设施，确保疏散通道安全。

4. **疏散指示与应急照明：**更新疏散指示灯、安全出口标志及应急照明灯具，保证照度和指示清晰。

5. **防火分隔：**更换或维修防火门、防火卷帘，确保其完好有效。

（五）智能化与网络系统

为了实现图书馆绿色节能可持续发展，拟对大型用电设施的管理方式进行升级改造，引入智能化控制系统，以提高能源利用效率，降低能源消耗，打造更加绿色

环保的图书馆环境。

1. 弱电系统：综合布线系统、智能图书系统、安防系统、多媒体信息发布系统、广播系统、电话通信线路预留。布设总配线机柜，作为全楼弱电系统核心管控节点；每层单独设置弱电间，用于存放楼层网络设备，各层弱电间内配置楼层配线机柜，弱电间统一采用隐藏式电井门。

2. 网络改造：更换全部室内网线，阅览室门口和墙边适量增加网络口，条件允许时设光纤；在阅览区、办公区吊顶或墙面均匀布置无线 AP，实现全馆无缝漫游、高速上网。增设室外 AP，保障广场无线覆盖。

3. 安防监控系统：设置高清视频监控系統，实现公共区域、出入口、重要通道全覆盖，重点部位无死角。

4. 智能照明控制系统

本次图书馆照明改造，除常规 LED 灯具更换与点位优化外，引入智能照明系统，分区域设置定时、人员感应、照度感应控制模式，配套用电管理平台实现精细化管控。

5. 智能温控系统

安装智能温控设备，根据室内外温度、人员密度以及不同区域的实际需求自动调节空调温度和风速。设置空调智能开启，夏天温度超过设定温度时，空调自动开启，多台空调同时开启时，能实现分批开启，避免瞬间电流过大造成跳闸。

6. 智能插座

座位处安装智能插座，根据学生预约情况实现智能供电，位置无预约时自动切断电源，设置负载上限，能自动识别违规电器并告警检测大规律电器等用电设备。

7. 智能闭馆巡楼

在卫生间、自习座位、角落等区域设置人体感应终端，对当前空间进行有无人检测，与物联产品进行联动，避免闭馆后存在学生藏馆滞留学习问题。智能检测卫生间、自习座位等室内是否有人，无人自动关闭灯光。

(六) 绿色节能环保要求

1. 所有材料应符合国家环保标准，优先选用绿色建材，确保安全。
2. 充分利用自然采光。
3. 空调系统采用高能效设备，设置二氧化碳浓度监控，实现按需通风。
4. 施工过程中应采取降尘、降噪措施，减少对校园环境的影响。

七) 各楼层功能布局需求

(一) 主楼一层：密集书库与保存本库

首层布局保留原密集书库，重新更换管线设施，粉刷墙面；设置新风系统及恒温恒湿调控设备，保障藏书安全。

(二) 主楼二层：知识门户与文化交流区

二层定位为图书馆“门户层”，集服务、交流、展示、休闲于一体，打造开放活力的知识入口。

◎**总服务台**：提供一站式读者服务，配备自助借还设备等。

◎**形象展示区**：设置图书馆形象墙、服务导览、实时数据展示屏等。

◎**接待室、会议室**。

◎**开放式休闲阅读区**：营造轻松氛围，配备舒适座椅和可移动家具，支持休闲阅读与交流。

◎**临展区**：灵活可变的展览空间，用于主题书展、文化展览、学生作品展示。

◎**主题沙龙区**：用于小型分享会、读书沙龙、文化讲座。

◎**数字阅览与体验区**：配置数字阅读设备、VR/AR 体验设施等。

◎**智慧教室**：集互动教学、分组研讨、远程互动等功能于一体，可举办法学培训、沙龙等多样活动。

◎**办公及业务用房**：包括总服务台后台、图书加工区、仓储间等。

空间改造要求：

- 楼层现有房间整体打通，拆除办公区域非承重墙，形成开敞流动的空间格局。
- 男女卫生间合并至东侧。

（三）主楼三层：多元学习与文化交流区

三层定位为“学习共享空间”与“文化交流平台”，满足多元化学习需求。

◎**研讨间**：多种规格，集成教育教学、小组讨论、课题研究等功能，营造轻松愉悦的讨论氛围。

◎**阅览区**：提供多样化座椅类型和辅助设施，满足不同读者的阅读习惯。提供沉浸式个人学习空间，配备独立插座和可调节阅读灯，满足读者对于专注学习的需求。

◎**主题展区**：根据学科进行成果主题展示。

◎**艺术长廊**：沿走廊设置艺术展示区，定期更换主题，营造人文艺术氛围。

空间改造要求：

- 男女卫生间合并至东侧。
- 三至四层间中庭防护网更新。
- 三层中庭北侧电梯前室打通，连通南北。
- 三层中庭西北侧两个无窗房间打通，房间从北侧开门。
- 原三层沉浸空间入口改为主楼三层北侧长廊中间墙体开门。

（四）后环楼：智慧化学术交流与创新空间

后环楼定位于“学术交流中枢”与“创新实践基地”，突出智慧化、多功能、专业性。集成教育教学、课题研究、学术报告、路演宣讲等多元场景，满足不同规模讲座、研讨会、文化交流活动的需求。

◎**智慧化多功能厅（原电子阅览室改造）**：阶梯式布局，集成学术报告、路演宣讲、课题研讨、文化讲座等多元场景。

空间改造要求：

- 房间整体精装修，重做吊顶
- 墙面采用隔音且吸音构造，满足声学要求
- 南侧墙面安装高清电子屏，支持多信号接入
- 装修风格智慧现代，体现科技感与专业性

◎学科交叉创新空间：按学科集群设置专题研讨空间，支持跨学科协作。

◎数字沉浸展厅：保留原三层沉浸式空间，将过道合并，从南侧墙体开门，打造数字沉浸式体验区。原东西两侧厕所改造为设备机房、储藏间。

（五）主楼四楼：开架书库

在四层设置开架书库，最大化利用空间存储图书资源，并确保结构安全。

改造要求：

- 对楼板进行结构加固，满足书库荷载要求；
- 配置温湿度调控与消防设施，保障藏书安全。
- 适当位置设置阅览座位、研讨间。

（六）主楼五至十楼：多功能综合阅览区

五至十楼为多功能综合阅览区，融合学科特色、国际化视野与多元文化元素，支撑三型校区建设，兼顾功能复合性与使用舒适性。

◎阅览区：依据多样化使用需求灵活布局，充分利用自然采光和景观视野。

◎研讨间：每层设置，支持小组学习和学术交流。

空间改造要求：

- 利用高楼层视野优势，靠窗布置最佳景观席位。
- 不同阅览空间通过尺度变化、材质交替、家具变化塑造差异化氛围。
- 各楼层设置不同主题风格。

（七）主楼十一楼：创意交流与活力空间

十一层定位为“第三空间”“活力创新区”，打破传统图书馆严肃印象，营造轻松、开放、社交化的氛围。

◎休闲交流区：提供咖啡吧式休闲座椅，支持自由交流、放松休憩。

◎多功能活动区：充分利用十一层层高优势，预留开敞场地，可灵活举办小型展览、创意市集、音乐欣赏会、文化沙龙等活动。打造多功能学习交流中心，作为学术研讨聚集地和学生社团活动空间。西侧台阶布局结合海景视野灵活设计，可兼

作小型分享会的观众席。合理配置互动式设备设施，倡导健康学习方式，注意控制噪声影响。

（八）主楼十二楼：办公区

十二层定位为图书馆管理与业务中枢，突出高效、协同、人性化。

◎行政及业务办公区：集中图书馆行政与业务部门办公，配备现代化办公设备，确保独立性和安全性。

◎会议室/活动室：满足各类会议、讲座、培训需求，空间灵活可调。

◎档案室：用于馆藏档案、历史资料保管。

◎仓库：分类存放办公耗材、设备备件及非流通物资。

空间改造要求：

- 更新现有卫生间，优化布局
- 将楼内与相邻露台连通，露台同步加装符合安全规范的防护栏杆，提升安全性。

（九）图东环楼：智慧教学空间协同升级

图东环楼将转型为集自主学习、小组协作、轻社交与智慧服务于一体的现代化学习共享空间，与主馆形成“静一动一创”功能互补，支撑学校“未来学习中心”建设。

◎一层：综合多功能交流区

面向校内外读者开放，营造轻松、包容的文化会客厅氛围；设置轻餐饮操作区（预留上下水、电源）、休闲卡座、小型展示墙；设计文化元素，体现“山大风格”；将现有三个房间打通，与室外连通，提升可达性与活力。

◎二至四层：多功能学习、阅览、研讨空间

打造融合自主学习、轻度协作与文化展示的活力学习层，支持个人阅读、同伴讨论及小型主题展览及智慧教学，营造兼具专注力与开放性的知识共享氛围。

- 全面更新家具，配置多样化座位（专注型、休闲型、靠窗阅读位等）；
- 设置1间多功能智慧教室，支持课堂教学、小组研讨、影音放映等多种场

景，配备智能中控、投影/显示系统、音视频采集设备；

- 研讨间接入空间管理平台，配置研讨间门禁，支持预约、扫码开门、使用状态实时显示；墙体及门采用高隔声毛玻璃，确保互不干扰；
- 二层整体打通；
- 二至四层东玻璃门改造为紧急疏散通道。

三、设计单位需提供设计成果及服务内容：

1、勘查项目现场，提供符合现行规范和技术规定的方案设计、施工图设计文件，并通过建设主管部门设计审查。

2、参与图纸会审及设计变更的论证，出具相关文件。提出合理化建议，节约工程投资。

3、根据需要参与工程例会，研究、分析、协调、解决工程技术、质量、进度、安全等问题。

4、对实施过程中采用的新工艺、新材料等影响工程造价的项目作必要的论证。

5、根据需要参与修缮项目的验收工作。

6、根据修缮设计提供项目投资概算。

7、严格执行国家法律、法规，严格执行地方性规定。

四、成果的使用

中标单位所提交的全部成果所具有的知识产权归山东大学（威海）所有并使用。

第三卷

4d1e44e7-6815-4c25-b252-4c5c47f1165a

第六章投标文件格式

1. 本章投标文件格式仅提供了投标人在制作投标文件时，部分需要上传 PDF 文件的固定格式，其它相关内容由系统自动生成。

2、投标格式里要求盖章的地方，须在标示“加盖公章”或“加盖印章”处，分别签电子单位公章、电子个人印 ztb 格式投标文件制作完成后，投标人点击系统工具条上方的红色签章按钮进行电子签章，系统会自动将所有分项上传的投标内容合并为一个完整版的 pdf 文档，再按照招标文件要求加盖电子签章（如投标函、法定代表人身份证明等）。未按照要求上传或未按要求盖章的，否决其投标。

投标函附录

项目名称		招标编号	
投标人名称			
项目负责人	姓名：		
投标报价	大写：_____元 小写：_____元		
设计周期	_____日历天，自合同签订之日开始计算		
质量标准			
备注			

注：本项目为固定总价，中标价格一经确定，除合同中明确约定的设计变更
外，后期不因任何因素调整。

投标人： _____（加盖公章）

法定代表人： _____（加盖印章）

_____年 _____月 _____日

法定代表人资格证明

投标人名称：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证正反面扫描件。

投标人：_____（加盖公章）

_____年_____月_____日

法定代表人授权委托书

本人作为_____（投标人名称）的法定代表人，在此授权我公司的_____，其身份证明号码：_____，作为我的合法的授权代表，以我的名义并代表我公司全权处理_____项目设计投标的各项事宜。

本授权书期限自_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。

在此授权范围和期限内，被授权人所实施的行为具有法律效力，授权人予以认可。

投标人：_____（加盖公章）

法定代表人：_____（加盖印章）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

附：授权委托人身份证正反面扫描件及授权委托人社保证明（若为退休人员可提供退休及返聘证明材料）。

（若由法定代表人亲自签署投标文件并参与相关活动，则无需提供授权委托书；若为授权委托代理人，则需提供授权委托书）

投标人信用承诺书

为营造公平竞争、规范有序的市场环境，树立诚信守法经营形象。本单位郑重承诺：

一、我方在此声明，本次招标投标活动中申报的所有资料都是真实、准确完整的，如发现提供虚假资料，或与事实不符而导致投标无效，甚至造成任何法律和经济责任，完全由我方负责。

二、我方在本次投标活动中绝无资质挂靠、串标、围标情形，若经贵方查出，立即取消我方投标资格并承担相应的法律责任。

三、我方在以往的招标投标活动中，无重大违法、违规的不良记录；或虽有不良记录，但已超过处理期限。

四、我方及其法定代表人、委托代理人、项目负责人近三年无行贿犯罪记录。如有不实，愿意承担一切后果。

五、我方未被地市级及其以上行政主管部门做出取消投标资格的处罚且该处罚在有效期内的。

六、我方一旦中标，将按规定及时与招标人签订合同，严格按照投标文件中所承诺的质量、工期、投标方案、项目负责人等内容组织实施。

七、自觉接受社会各界的监督，依法接受有关行政机关的事中事后监管和执法检查，并如实提供有关情况和材料。

八、严格遵守国家法律、法规、规章和相关政策规定，积极参与社会信用体系建设，倡树以信笃行，以诚兴业的传统美德，争当信用市民，争创信用企业。

九、本《信用承诺书》同意向社会公开。

承诺单位：_____（加盖公章）

法定代表人：_____（加盖印章）

年 月 日

基本情况表

投标人名称					
注册地址				邮政编码	
联系方式	联系人			电话	
	传真			网址	
法定代表人	姓名		技术职称	电话	
技术负责人	姓名		技术职称	电话	
企业设计资质证	类型:		等级:	证书号:	
质量管理体系证书	类型:		等级:	证书号:	
营业执照号	员工总人数:				
注册资本			其	高级职称人员	
成立日期				中级职称人员	
基本账户开户银			中	技术人员数量	
基本账户银行账号				各类注册人员	
经营范围					
投标人关联企业情况（包括但不限于与投标人法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位）					
备注					

投标人： _____（加盖公章）

法定代表人： _____（加盖印章）

_____年 _____月 _____日

（此项请上传至资信标补充附件中）

企业获奖情况表

序号	工程名称	建设单位	所获奖项及获奖等级	颁发机构	获奖时间	备注

投标人： _____（加盖公章）

法定代表人： _____（加盖印章）

_____年 _____月 _____日

4d1e44e7-6815-4c25-b252-4c5c47f1165a

附录 1

条款		评审标准	分值	专家打分 一致性验证	明标/暗标
资格审查	营业执照	上传 word 或 pdf 格式的文档，内容为有效的营业执照的扫描件。	合格制	主观	明标
	资质证书	上传 word 或 pdf 格式的文档，内容为有效的资质证书的扫描件，具有工程设计综合甲级资质或工程设计建筑行业甲级资质或工程设计建筑行业（建筑工程）专业甲级资质。	合格制	主观	明标
	响应性评审	上传 word 或 pdf 格式的文档，内容为按投标文件格式上传“投标函附录”扫描件 1、投标报价：投标报价均不能高于招标控制价； 2、设计服务期限：60 日历天，自合同签订之日开始计算； 3、质量标准：设计质量满足国家现行的工程建设方面的规范、规程、标准以及城市建设部门的有关规定，同时满足招标人设计任务书要求。	合格制	主观	明标
	法定代表人身份证明或授权委托书	上传 word 或 pdf 文档，内容为： 1、若法定代表人参加投标，内容为法定代表人身份证明（按投标文件格式提供）及身份证扫描件； 2、若授权代表参加投标，内容为法定代表人身份证明（按投标文件格式提供）、授权委托书（按投标文件格式提供）、法定代表人身份证扫描件、授权委托代理人身份证扫描件、授权委托代理人社保证明。 社保证明指近一个月（2026 年 03 月或 2026 年 04 月）社保证明。若为退休人员可提供退休及返聘证明材料。	合格制	主观	明标
	投标保证金证明	上传 word 或 pdf 格式的文档： 投标保证金的金额：贰万元整； 投标保证金缴纳具体要求详见第二章投标人须知前附表 3.4.1 1、如采用电汇、网上银行转账形式 投标文件中需附：企业银行基本账户开户证明（如开户许可证或银行开户证明等）及基本账户汇款证明扫描件。 2、如采用银行保函形式，投标文件中需附企业银行基本账户开户证明（如开户许可证或银行开户证明等）及银行保函扫描件。 3、如选择保险保函形式 如选择保险保函形式，投标人支付的保险费必须由本单位基本账户支付。投标文件中需附：1) 保险费汇款证明及有效发票；2) 企业银行基本户开户证明（如开户许可证或银行开户证明等）；3) 有效保函；4) 保险机构在中国银行保险监督管理委员会或中国银行保险监督管理委员会批准或备案的证明；5) 保险机构出具工程项目所在地设区市市域内设有的服务机构营业执照。 4、若采用电子保函形式提交投标保证金的，需要通过威海	合格制	主观	明标

		市建设工程电子化交易投标保函第三方服务平台自主选择电子投标保函参与投标。投标文件只须附电子保函保单或保函凭证即可，基本账户等信息由代理机构开标现场进行保函验真。 未按要求提交投标保证金，否决其投标。			
	项目负责人	上传 word 或 pdf 格式的文档： 1、项目负责人身份证扫描件； 2、一级注册建筑师证书扫描件； 3、社会保险证明材料（2026 年 03 月或 2026 年 04 月）扫描件。	合格制	主观	明标
	失信情况查询	上传 word 或 pdf 格式的文档： (1) 投标人、法定代表人、委托代理人、项目负责人不得为失信被执行人（查询网址： http://zxgk.court.gov.cn/shixin/ ，查询省份为全部）；附通过网站查询信息记录网页截图。 (2) 投标人近一年在“信用中国”或“信用中国（山东）”无严重失信记录，上传通过信用中国（ www.creditchina.gov.cn ）或信用中国（山东）（ credit.shandong.gov.cn ）查询的信用报告。近一年是指 2025 年 1 月 1 日至查询日止，查询日期不早于招标文件开始获取日期。	合格制	主观	明标
	投标人信用承诺书	上传 word 或 pdf 格式的文档 按投标文件格式提供。	合格制	主观	明标
技术标 (汇总规则： 当专家人数大于等于 0 位，并且小于等于 4 位，取去掉 0 个最高分、去掉 0 个最低分后的算术平均值；当专家人数大于等于 5 位，并且小于等于 ∞ 位，取去掉 1 个最高分、去掉 1 个最低分后的算术平均值。)	项目解读	评委根据各投标单位投标文件中的以下内容在 0-5 分之间酌情打分： 1、投标人对采购项目的现状、需求、定位、理念、主题，有很高的把握度，并有针对于本项目的展开描述或说明。 2、对本项目有针对性的设计和措施，包括且不限于需要有平面功能整体规划、绿色节能措施、国际化风格体现、结构加固、消防机电系统更新等设计内容。 3、对本项目的工作重点和难点的理解深刻包括且不限于动静分区的专项设计、设计方案造价控制、消防改造专项设计等内容。	5.0	主观	暗标
	设计方案	评委根据各投标单位投标文件中的以下内容在 0-25 分之间酌情打分： 1、设计方案内容全面、完整。包括且不限于主要空间的效果图、各个专业的专项设计等内容； 2、平面规划布置、区域划分的合理程度； 3、对项目的功能和特色是否充分体现； 4、设计方案流线设计是否符合要求； 5、设计方案的功能和造型是否美观、大方、实用； 6、设计方案的深度和完整性； 7、设计方案的环保性和节能性； 8、设计方案的造型、水、电、灯光、专业配置是否合理 9、设计效果图是否生动具体、空间尺度和关系能否表达	25.0	主观	暗标

		准确, 尺寸、数量能否满足设计成果要求; 10、智能化设计是否符合现代图书馆要求。			
	服务承诺	评委根据各投标单位投标文件中的以下内容在 0-10 分之间酌情打分: 1、投标文件中服务承诺内容全面合理。 2、设计计划安排周详, 措施与手段突出时间节点与质量要求。 3、施工过程中施工现场后期服务措施完整。 4、资料保密制度完善, 应急保障措施可行性、合理性高。 5、对突发事件有完善的处置方案, 处置时间快。	10.0	主观	暗标
资信标	企业业绩	通过系统勾选所使用的业绩 投标人近三年 (开标日前推三年精确到日) 以来完成类似设计项目: 每有一项非图书馆的公共建筑 (建筑面积不小于 2 万平方米) 业绩的得 2 分, 最高得 10 分; 每有一项图书馆或包含图书馆的公共建筑 (包含图书馆的公共建筑, 其公共建筑的建筑面积不小于 1 万平方米) 业绩的得 3 分, 最高得 5 分。 本项目最高得 15 分。 注: 1、类似设计项目指公共建筑装修改造设计或公共建筑设计, 有建筑面积要求的项目需提供符合要求的证明文件。 2、填写类似工程业绩一览表(按投标文件格式提供), 投标文件中提供合同扫描件, 否则不计分。时间以合同签订时间为准。 3、中标候选人在投标文件中填报的同类工程业绩将随中标公示一同公示。	15.0	客观	明标
	项目管理机构	通过系统选择项目班子成员 1.设计项目负责人 项目负责人必须具有一级注册建筑师注册证书, 否则否决其投标。 2.项目设计团队其他成员须配备建筑、结构、给排水、暖通、电气各专业人员, 专业负责人员须持有一级注册建筑师、一级注册结构师、注册公用设备师 (给排水、暖通)、注册电气工程师 (供配电), 全部满足得 7 分, 否则不得分; 3.设计团队成员中每有 1 名具有副高级及以上职称的人员加 2 分, 最高得 8 分; 本项最高得 15 分。 注 填写拟委任的设计人员汇总表(按投标文件格式提供), 投标文件中附拟派人员的相关证书扫描件和近期 (2026 年 03 月或 2026 年 04 月) 社会保险证明材料扫描件, 退休人员需提供退休证明及返聘合同扫描件, 否则不得分。	15.0	客观	明标
	企业获奖	上传 word 或 pdf 格式的文档: 近三年内 (开标日前推三年精确到日) 投标人承担的公	15.0	客观	明标

		<p>共建筑项目设计获得综合建筑设计奖项的，按照以下标准进行打分：</p> <p>每有一项国家级奖项 一等奖/金奖 5 分，二等奖/银奖 4 分，三等奖/铜奖 3 分；</p> <p>每有一项省级奖项：一等奖/金奖 2 分，二等奖/银奖 1 分，三等奖/铜奖 0.5 分；</p> <p>每有一项市级奖项：一等奖/金奖 0.5 分，二等奖/银奖 0.3 分，三等奖/铜奖 0.1 分；</p> <p>同一项目多次获奖的，按最高奖项级别计分，不重复累计。最高得 15 分。</p> <p>注：填写企业获奖情况表(按投标文件格式提供)、并附获奖证明材料扫描件，否则不得分。获奖证明材料以下任一种均可：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、获奖证书（时间以获奖证书颁发时间为准）； 2、获奖文件（时间以文件发布时间为准）； 3、官方网站截图及查询网址（时间以网站公布获奖时间为准）。 			
商务标	投标报价	<p>基准价计算方式：平均法评标基准价为各投标报价中相应报价金额的算术平均值。</p> <p>算术平均值计算过程：（n 为有效投标人个数）</p> <p>当 $n \leq 5$ 时，A=所有有效标书报价的算术平均值</p> <p>当 $n > 5$ 时，A=所有有效标书报价中去掉 1 个最高价、1 个最低价后的算术平均值</p> <p>以评标基准值为基准，投标报价与基准进行比较，相同得满分。</p> <p>每高于基准价 1%，扣减 0.3 分，扣完为止。</p> <p>每低于基准价 1%，扣减 0.15 分，扣完为止。</p> <p>偏离不足 1%时，按照插入法计算得分，分数保留两位小数。</p>	15.0	客观	明标

其他注意事项

控制价：2100000.0

专家个数：5

投标人报价方式：总价（元）

定标方式：推荐候选人，3人

4d1e44e7-6815-4c25-b252-4c5c47f1165a