

招标编号：sj202610101

# 威海市 2026 年中央财政国土绿化示范 项目作业设计服务

## 招标文件

招 标 人：威海市自然资源和规划局

招标代理机构：威海智信科技咨询有限公司

日 期：二〇二六年二月

# 目 录

第一卷	3
第一章招标公告	4
一、招标条件	4
二、工程招标范围	4
三、项目基本情况	4
四、投标人资格要求	4
五、联合体投标要求	4
六、监督部门及投诉电话：	4
七、招标文件的获取	5
八、投标文件的递交	5
九、发布公告的媒介	5
十、联系方式	5
第二章 投标人须知	7
投标人须知前附表	7
1. 总则	14
2. 招标文件	16
3. 投标文件	17
4. 投标	19
5. 开标	20
6. 评标	20
7. 合同授予	21
8. 重新招标和不再招标	23
9. 纪律和监督	23
10. 需要补充的其他内容	24
第三章评标办法	30
评标办法前附表	30
1、评标方法	30
2. 分值构成与评分标准	30
3、评标程序	31
4、否决投标条件	32
第四章合同条款及格式	33
第二卷	39
第五章发包人要求	40
第三卷	44
第六章投标文件格式	45

# 第一卷

# 第一章 招标公告

## 威海市 2026 年中央财政国土绿化示范项目作业设计服务招标公告

### 一、招标条件

本招标项目威海市 2026 年中央财政国土绿化示范项目作业设计服务，已由相关主管部门批准建设，招标人为威海市自然资源和规划局，建设资金来自财政资金，项目出资比例为 100%。项目已具备招标条件，现对该项目的设计进行公开招标。

### 二、工程招标范围

威海市 2026 年中央财政国土绿化示范项目作业设计服务，招标范围为国土绿化示范项目作业设计及后续服务。

### 三、项目基本情况

1、项目名称：威海市 2026 年中央财政国土绿化示范项目作业设计服务

2、项目概况：本项目位于威海市文登区、乳山市，包括森林质量提升 22.05 万亩（中幼林抚育 15.87 万亩、退化林修复 6.18 万亩），新建作业便道 66.87 公里、蓄水池 139 处等必要的辅助设施。

3、质量要求：设计成果要符合国家、行业相关技术规程和管理规定，要符合项目区实际，确保作业设计科学规范，可落地实施。

4、设计服务期限：设计文件 3 月 20 日前交付。

5、招标控制价：4619800.00 元。

### 四、投标人资格要求

1、投标人具有林业调查规划设计乙级或以上资质；

2、投标人、法定代表人、委托代理人及拟委任的项目负责人未被最高法院列入失信被执行人；

3、投标人、法定代表人、委托代理人及拟委任的项目负责人近三年无行贿犯罪记录；

4、投标人近一年在“信用中国”或“信用中国（山东）”无严重失信记录。

### 五、联合体投标要求

本次招标不接受联合体投标。

### 六、监督部门及投诉电话：

1、监督部门：威海市自然资源和规划局。

2、投诉电话：0631-5173619。

## 七、招标文件的获取

【ztb 格式文件下载开始时间：2026- - 18:00:00；下载截止时间：2026- - 18:00:00 下载地址：威海市建设工程电子交易系统（<http://60.212.191.165:10006/Pages/Login/SSOLoginWH.aspx?appid=104&backurl=1>）本项目公告页面。有关情况的变更请及时关注“威海市建设工程电子交易系统”本项目公告页面。】

1、威海市建设工程电子交易系统共发布两个版本的招标文件，一个是 pdf 格式，另一个是 ztb 格式。其中电子 pdf 格式的招标文件，任何人都可随时随地查看和下载；电子 ztb 格式的招标文件，只有符合资格条件的潜在投标人在规定时间内通过 CA 数字证书[CA 证书办理流程详见威海市公共资源交易网的办事指南-工程建设专区-数字证书办理流程，办理地址为山东省威海市环翠区塔山中路 317 号 6A-4F 公共资源交易中心 CA 办理服务台，电话 0631-5170227]才能下载。只有下载过电子 ztb 格式招标文件的潜在投标人才能参加投标（多标段的项目，潜在投标人应对参加的标段分别进行下载电子 ztb 格式的招标文件，否则视为投标无效）。

2、潜在投标人查看招标文件澄清与修改的时间和方式：请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。

3、潜在投标人对招标文件提出异议的时间和方式：请在招标文件规定的期限内，使用 CA 数字证书在招标公告下方的“提出疑问”按钮对本项目提出问题。

4、电子招标文件不收取费用。

## 八、投标文件的递交

开标地点：威海市公共资源交易中心（威海市环翠区塔山中路 317 号市政服务中心四楼）

【交易厅】

投标截止时间、开标时间：2026- - 09:00

## 九、发布公告的媒介

本次招标公告同时在威海市住房和城乡建设局网、威海市公共资源交易网、山东省公共资源交易网上发布。

## 十、联系方式

招 标 人：威海市自然资源和规划局

地 址：威海市文化中路 99 号

邮 编：264200

联 系 人：梁新科

电 话：0631-5173613

传 真：

电子邮件：

网 址：

开户银行：

账 号：

招标代理机构：威海智信科技咨询有限公司

地 址：威海市高区昌鸿小区 B 区 18-1

邮 编：264200

联 系 人：刘玲敏 李林蓉

电 话：0631-5678033

传 真：

电子邮件：whzxkjzx@163.com

网 址：

开户银行：威海银行高技术产业开发区支行

账 号：817850101421008020

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1.1.2	招标人	名称：威海市自然资源和规划局 地址：威海市文化中路 99 号 联系人：梁新科 电话：0631-5173613
1.1.3	招标代理机构	名称：威海智信科技咨询有限公司 地址：威海市高区昌鸿小区 B 区 18-1 联系人：刘玲敏 李林蓉 电话：0631-5678033
1.1.4	招标项目名称	威海市 2026 年中央财政国土绿化示范项目作业设计服务
1.1.5	项目建设地点	位于威海市文登区、乳山市
1.1.6	项目建设规模	本项目位于威海市文登区、乳山市，包括森林质量提升 22.05 万亩（中幼林抚育 15.87 万亩、退化林修复 6.18 万亩），新建作业便道 66.87 公里、蓄水池 139 处等必要的辅助设施。
1.2.1	资金来源及比例	财政资金 100%
1.2.2	资金落实情况	已到位
1.3.1	招标范围	威海市 2026 年中央财政国土绿化示范项目作业设计服务，招标范围为国土绿化示范项目作业设计及后续服务。
1.3.2	设计服务期限	设计文件 3 月 20 日前交付。
1.3.3	质量标准	设计成果要符合国家、行业相关技术规程和管理规定，要符合项目区实际，确保作业设计科学规范，可落地实施。
1.4.1	投标人资质条件、能力、信誉	一、 投标人资格要求 1、 投标人具有林业调查规划设计乙级或以上资质； 2、 投标人、法定代表人、委托代理人及拟委任的项目负责人未被最高人民法院列入失信被执行人； 3、 投标人、法定代表人、委托代理人及拟委任的项目负责人近三年无行贿犯罪记录；

		<p>4、投标人近一年在"信用中国"或"信用中国（山东）"无严重失信记录；</p> <p>二、联合体投标要求</p> <p>本项目不接受联合体投标。</p> <p>注：中标单位应在山东省住房城乡建设服务监管与信用信息综合平台（原山东省建筑市场监管与诚信一体化平台）注册登记。</p>
1.4.2	是否接受联合体投标	不接受
1.4.3	投标人不得存在的其他情形	详见总则 1.4.3
1.9.1	踏勘现场	不组织
1.10.1	投标预备会	不召开
1.10.2	投标人提出问题的时间及形式	<p>时间：投标截止时间 10 日前</p> <p>形式：请潜在投标人在本项目招标公告页面下方点击“提出疑问”按钮上传需要澄清的问题。</p>
1.10.3	招标文件澄清发出的形式	请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。
1.11.1	分包	不允许
1.12.1	实质性要求和条件	<p>(1) 按照招标文件要求提供投标担保（保证金）且所提供的投标担保无瑕疵；</p> <p>(2) 投标文件有投标人法定代表人（单位负责人）或其委托代理人签字（或盖章）和加盖公章；</p> <p>(3) 投标文件载明的招标项目完成期限不超过招标文件规定的期限；</p> <p>(4) 无明显不符合技术规格、技术标准的要求；</p> <p>(5) 投标文件未附有招标人不能接受的条件；</p> <p>(6) 投标有效期响应招标文件要求。</p>
1.12.3	偏差	偏离范围和幅度应当符合招标文件及设计规范规定
2.1	构成招标文件的其他资料	招标人对招标文件的澄清和修改文件等
2.2.1	投标人要求澄清的时间及形式	<p>时间：投标截止时间 10 日前</p> <p>形式：请潜在投标人在本项目招标公告页面下方点击“提出疑问”按钮上</p>

		传需要澄清的问题。
2.2.2	招标文件澄清发出的形式	请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。
2.3.1	招标文件修改发出的形式	请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。澄清与修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。
2.3.2	投标人确认收到招标文件修改的时间及形式	时间：请潜在投标人在投标截止时间前随时关注本项目招标公告页面下方的澄清与修改信息。 形式：澄清与修改一经发布，视为潜在投标人已收到，招标人不再另行通知。
3.1	构成投标文件的其他资料	无
3.2.1	招标控制价	招标控制价：4619800.00 元。 各投标单位在报价时，投标报价不得高于招标控制价，否则否决其投标。
3.2.3	报价方式	本项目由投标人进行自主报价。投标人应充分考虑各类风险因素，所有可能发生的设计费或其它原因的所有费用都应包括在报价中。
3.2.5	投标报价的其他要求	投标人应充分考虑各类风险因素，所有可能发生的费用或其它原因的所有费用都应包括在报价中，招标人不再支付其他费用。
3.3.1	投标有效期	从递交投标文件截止时间起：90 日历天
3.4.1	投标保证金	要求递交投标保证金： 投标保证金的金额：人民币 <u>贰</u> 万元整； 投标保证金的形式：电汇、网上银行转账、银行保函、保险保函或者电子保函（专用于本工程）（投标人如用其他转账形式影响到账时间的，由此引发的后果由投标人自行承担）。 <b>1、如采用电汇、网上银行转账形式，需从基本账户转出，在投标截止时间前到达下列指定账户。</b> 收款人账户名称：威海市公共资源交易中心 收款人开户银行：收款人开户银行信息以投标人在系统‘投标保证金管理’页面中申请到的虚拟账号信息为准”

		<p>收款人账号获取的方式：投标人通过 CA 数字证书及数字证书绑定密码，登录“威海市建设工程电子交易系统”，并进入“投标保证金管理”模块，选中目标项目，点击右上角的“申请”按钮。若需要通过虚拟账号缴纳保证金，则选择“虚拟账号”并按照提示获取虚拟账号。为能及时、准确退还投标保证金，请各投标人缴纳投标保证金时在摘要或备注内容中注明“<b>建设工程投标保证金</b>”。</p> <p>注意：每个标段都应申请收款人虚拟账号，一个收款人虚拟账号仅限定一个投标人在本项目上使用。各投标人应严格按照招标文件的要求进行投标保证金的缴纳工作，在汇款时认真核对威海市建设工程电子交易系统的收款人名称和开户银行等信息是否与招标文件提供的信息一致，如有出入请及时联系招标人或招标代理，未按招标文件要求操作的，可能导致投标保证金无法确认，进而影响投标资格，由此引发的后果由投标人自行承担。</p> <p>要求：</p> <p>1) 投标保证金必须从企业基本账户转出。</p> <p>2) 作为投标文件的一部分，同时需提交企业银行基本账户开户证明（如开户许可证或银行开户证明等）及基本账户汇款证明，且投标保证金转出账户需与基本账户相同。</p> <p>3) 要求投标截止时间前必须到达投标保证金指定账户，逾期不到，否决其投标。</p> <p>2、若投标人采用银行保函方式，银行保函要求由投标人基本账户的开户银行针对本工程开具，有效期不少于投标有效期，投标文件中附<b>企业银行基本账户开户证明（如开户许可证或银行开户证明等）</b>及银行保函扫描件。</p> <p>3、若投标人选择<b>保险保函方式</b>，投标人支付的保险费必须由本单位基本账户支付。投标文件中需附：1) 保险费汇款证明及有效发票；2) 企业银行基本户开户证明（如开户许可证或银行开户证明等）；3)有效保函或保单；4) 保险机构在中国银行保险监督管理委员会或中国银行保险监督管理委员会批准或备案的证明；5) 保险机构出具工程项目所在地设区市市域内设立的服务机构营业执照。</p> <p>注：采用银行保函、保险保函形式递交投标保证金的，需上传所附资料扫</p>
--	--	---

		<p>描件，同时在开标（投标截止）时间前将资料原件邮寄或送至招标代理机构。1）采用邮寄方式时，须在邮件外包封注明“威海市 2026 年中央财政国土绿化示范项目作业设计服务投标保函”（收件人：刘玲敏 李林蓉，联系方式：0631-5678033），且须保证开标（投标截止）时间前招标代理公司收到邮件，否则投标文件将被否决。2）采用送达方式时，须保证在开标当天开标（投标截止）时间前直接送到开标地点交给招标代理公司，否则投标将被否决。</p> <p>4、若投标人采用电子保函形式提交投标保证的，需要通过威海市建设工程电子化交易投标保函第三方服务平台自主选择电子投标保函参与投标。投标文件只须附电子保函保单或保函凭证即可，基本账户等信息由代理机构开标现场进行保函验真。具体操作流程详见“威海市公共资源交易网”（详见办事指南--工程建设专区-威海市建设工程电子化交易投标保函第三方服务平台投标人使用手册）。电子保函办理咨询电话：400-0055-890。</p> <p>未按要求提交投标保证金，否决其投标。</p>
3.5	资格审查资料的特殊要求	无
3.6.1	是否允许递交备选投标方案	不允许
3.7.3	投标文件份数及其他要求	<p>网上按时提交电子版投标文件 1 份。</p> <p>投标单位须将电子版投标文件按本章附件五，电子投标文件编制及报送要求，上传至威海市建设工程电子交易系统。</p>
4.2.1	投标文件截止时间	2026 年 月 日 时 00 分
4.2.2	递交投标文件地点	<p>威海市公共资源交易中心交易厅</p> <p>本项目采用全过程网上交易，投标人不到开标现场参加电子开标会议；需按招标文件规定时间进行网上签到、解密、确认开标记录表等。投标单位提前熟悉交易系统（工程建设项目投标人操作手册网址：<a href="https://ggzyjy.weihai.cn/bszn/005001/20220422/c858c102-a4f6-44b2-a497-72e41a6bfd94.html">https://ggzyjy.weihai.cn/bszn/005001/20220422/c858c102-a4f6-44b2-a497-72e41a6bfd94.html</a>），通过交易系统线上参加开标活动，不熟悉系统操作产生的风险由投标单位承担。</p>

4.2.3	投标文件是否退还	否
5.1	开标时间和地点	开标时间：2026 年 月 日 时 00 分 开标地点：威海市公共资源交易中心交易 厅
5.2	开标程序	开标顺序：在线签到 →在线解密 →查看报价 →确认开标记录表
6.1.1	评标委员会组建	评标委员会构成：5 人 由招标人代表 1 人和有关技术、经济等方面的专家 4 人构成，其中技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。 评标专家确定方式：通过山东省公共资源交易综合评标评审专家库中随机抽取。 注：评标专家不得为失信被执行人，若为失信被执行人，将及时清退。（开标现场查询）
7.1	中标候选人公示媒介及期限	同公告发布媒体；公示期不少于 3 个工作日
7.4	是否授权评标委员会确定中标人	否，评标委员会推荐三名中标候选人。 公示期结束后无任何异议，招标人确定排名第一的中标候选人为中标人。 中标候选人在投标文件中填报的类似工程或同类工程业绩将随中标公示一同公示。
7.6	技术成果经济补偿	本次设计招标投标过程中发生的一切费用，招标人均不给予经济补偿。
7.7.1	履约保证金	不要求
10	是否采用电子招标投标	是，具体要求详见附件五：计算机辅助评标电子投标文件编制及报送要求
11	需要补充的其他内容	
11.1	特别强调	1. 投标人、法定代表人、委托代理人及拟委任的项目负责人不得为失信被执行人，注：查询网址： <a href="http://zxgk.court.gov.cn/shixin/">http://zxgk.court.gov.cn/shixin/</a> （省份为全部）；投标文件附通过网站查询信息记录，包括投标人、法定代表人、委托代理人、拟委任的项目负责人的失信被执行人情况网页截图。 2. 投标人近一年在“信用中国”或“信用中国（山东）”无严重失信记录，投标文件中需附通过信用中国（ <a href="https://www.creditchina.gov.cn">https://www.creditchina.gov.cn</a> ）或信用中国（山东）（ <a href="https://credit.shandong.gov.cn">https://credit.shandong.gov.cn</a> ）查询的信用报告，否则否决其投标。 3. 投标企业提供资料必须真实、有效，评标过程中若发现提供虚假材料，

		<p>按无效标处理；中标后发现弄虚作假现象，将取消其中标资格。评标过程中，若经查实投标企业存在被主管部门限制其投标的不良行为，应否决其投标，若为中标企业，应取消其中标资格。</p> <p>4.如投标文件所附的相关资料存在字迹模糊、辨认不清的地方，经评标委员会认定属于实质性条款的，将作出否决投标的处理。</p> <p>5.在开评标工作开始后，招标人或招标代理因公共资源交易中心停电、网络故障、电子设备或者工程交易系统故障导致无法继续进行开评标工作时，招标人可以暂停开评标工作。</p> <p>6.请各投标单位按照招标文件第二章投标人须知附件五中“计算机辅助评标电子投标文件编制及报送要求”及威海市公共资源交易网-首页-新闻中心-重要通知“威海市建设工程电子交易系统“不见面远程开标”操作使用说明书（投标人）”进行操作，请投标单位认真学习操作流程，务必在投标文件上传成功后，在开标 2 小时前进行模拟开标，确保正常远程开标，否则后果自负。</p>
--	--	--

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定，本招标项目已具备招标条件，现对设计进行招标。

1.1.2 招标人：见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称：见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点：见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模：见投标人须知前附表。

### 1.2 招标项目的资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见投标人须知前附表。

### 1.3 招标范围、设计服务期限和质量标准

1.3.1 招标范围：见投标人须知前附表。

1.3.2 设计服务期限：见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准：见投标人须知前附表。

### 1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本招标项目资质条件、能力和信誉：

- (1) 投标人资格要求：见投标人须知前附表；
- (2) 项目负责人的资格要求：具体要求见投标人须知前附表；
- (3) 联合体投标要求：见投标人须知前附表。

需要提交的相关证明材料见本章第 3.5 款的规定。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

- (1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；
- (2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；
- (3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在本招标项目中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人不得存在下列情形之一：

- (1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构（单位）；
- (2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；
- (3) 与本招标项目的其他投标人为同一个单位负责人；
- (4) 与本招标项目的其他投标人存在控股、管理关系；
- (5) 为本招标项目的代建人；
- (6) 为本招标项目的招标代理机构；
- (7) 与本招标项目的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；
- (8) 与本招标项目的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；
- (9) 被依法暂停或者取消投标资格；
- (10) 被责令停产停业、暂扣或者吊销许可证、暂扣或者吊销执照；
- (11) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
- (12) 在最近三年内发生重大设计质量问题（以相关行业主管部门的行政处罚决定或司法机关出具的有关法律文书为准）；
- (13) 投标人近一年在"信用中国"或"信用中国（山东）"有严重失信记录；
- (14) 投标人、法定代表人、委托代理人及拟委任的项目负责人被最高法院列入失信被执行人；
- (15) 投标人、法定代表人、委托代理人及拟委任的项目负责人近三年有行贿犯罪记录；
- (16) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.4.4 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本招标项目投标。

## 1.5 费用承担

1.5.1 投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.5.2 本招标项目的评委费、招标代理费由中标单位支付。此费用包含在投标报价中，招标人不再另行计价。

## 1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

## 1.7 语言文字

除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

## 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 1.9 踏勘现场

1.9.1 招标人不统一组织现场踏勘，投标人可自行踏勘现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

## 1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 投标人应在投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以投标人须知前附表规定的形式通知所有投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

## 1.11 分包

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性设计工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除投标人须知前附表规定的非主体、非关键性设计工作外，其他工作不得分包。

1.11.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应当就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

## 1.12 偏离

1.12.1 投标文件应当对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，投标人的投标将被否决。实质性要求和条件见投标人须知前附表。

1.12.2 投标人应根据招标文件的要求提供投标设计方案等内容以对招标文件作出响应。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

## 2. 招标文件

### 2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

(1) 招标公告；

- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；
- (4) 合同条款及格式；
- (5) 发包人要求；
- (6) 投标文件格式；
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

## **2.2 招标文件的澄清**

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应按投标人须知前附表规定的时间和形式将提出的问题送达招标人，要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标文件的澄清以投标人须知前附表规定的形式发给所有购买招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，

并且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

## **2.3 招标文件的修改**

2.3.1 招标人以投标人须知前附表规定的形式修改招标文件，并通知所有已购买招标文件的投标人。修改招标文件的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日的，并且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人收到修改内容后，应按投标人须知前附表规定的时间和形式通知招标人，确认已收到该修改。

## **3. 投标文件**

### **3.1 投标文件组成，具体如下**

投标文件由资格审查文件、资信标、商务标，技术标组成。

3.1.1 投标文件应包括下列内容：

- (1) 投标函及投标函附录；
- (2) 法定代表人身份证明、授权委托书；
- (3) 投标人信用承诺书；
- (4) 投标保证金；
- (5) 资格审查资料；

- (6) 投标人信用情况；
- (7) 设计人员配备；
- (8) 企业业绩情况；
- (9) 技术标（设计方案）：（暗标）
- (10) 投标人前附表规定的其他材料。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

### 3.2 投标报价

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 天。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金或者支票形式递交的投标保证金的银行同期存款利息。

### 3.4 投标保证金

3.4.1 投标人须知前附表规定递交投标保证金的，投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的金额和投标保证金格式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，其投标文件将被否决。

3.4.3 招标人与中标人签订合同后 5 日内，向未中标的投标人和中标人退还投标保证金。投标保证金以电汇、网上银行转账形式递交的，还应退还银行同期存款利息。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；
- (2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。
- (3) 法律法规规定的投标保证金不予退还的其他情形。

### 3.5 资格审查资料

投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质、信誉等要求。

3.5.1 投标人营业执照、资质证书。

3.5.2 法定代表人身份证明或授权委托书、委托代理人社保证明。

3.5.3 投标保证金的相关证明材料。

3.5.4 投标人、法定代表人、委托代理人、拟委任的项目负责人失信被执行人查询结果截图。

3.5.5 投标人近一年在"信用中国"或"信用中国（山东）"查询的信用报告。

3.5.6 投标人信用承诺书。

3.5.7 其他资格审查所要提交的资料。

### **3.6 备选投标方案**

3.6.1 除投标人须知前附表规定允许外，投标人不得递交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.6.2 允许投标人递交备选投标方案的，只有中标人所递交的备选投标方案方可予以考虑。评标委员会认为中标人的备选投标方案优于其按照招标文件要求编制的投标方案的，招标人可以接受该备选投标方案。

3.6.3 投标人提供两个或两个以上投标报价，或者在投标文件中提供一个报价，但同时提供两个或两个以上设计方案的，视为提供备选方案。

### **3.7 投标文件的编制**

3.7.1 投标文件应参考第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关设计服务期限、投标有效期、发包人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标文件份数详见投标人须知前附表。按招标文件中格式要求由投标单位的法定代表人或委托代理人签字（或加盖印章）和盖单位章。

## **4. 投标**

### **4.1 投标文件的密封和标记**

电子投标文件编制及报送按本章附件五要求，将电子投标文件上传至威海市建设工程电子交易系统。

### **4.2 投标文件的递交**

4.2.1 投标人应在本章和前附表规定的投标截止时间前递交投标文件。

4.2.2 投标人递交投标文件的地点：见投标人须知前附表。

4.2.3 除投标人须知前附表另有规定外，投标人所递交的投标文件不予退还。

4.2.4 逾期上传的电子投标文件或者未在投标截止时间前在线签到的电子投标文件，招标人不予受理。

### **4.3 投标文件的修改与撤回**

4.3.1 在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的通知，应按照本章的要求加盖电子印章。电子招标投标交

易平台收到通知后，即时向投标人发出确认回执通知。

4.3.3 投标人撤回投标文件的，招标人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 日内退还已收取的投标保证金。

## 5. 开标

### 5.1 开标时间和地点

招标人在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标。

### 5.2 开标程序

开标会由招标代理机构主持，并按以下程序进行：

#### 5.2.1 开标前准备：

- （1）开标前一小时系统自动开启签到窗口，投标人使用 CA 数字证书在线签到；
- （2）代理机构填写开标准备表内容。

#### 5.2.2 开标现场：

- （1）代理机构接收纸质投标文件（若招标文件要求提供纸质投标文件）；
- （2）代理机构主持开标会，宣布开标；
- （3）代理机构通过系统查看投标人签到情况；
- （4）代理机构启动解密，投标人使用 CA 数字证书在解密倒计时内点击【解密】按钮解密投标文件；
- （5）代理机构启动在线唱标，各投标人界面自动加载唱标内容,包括投标人名称、投标报价和项目负责人姓名等；
- （6）系统生成开标记录表，代理发送开标记录表至投标人界面，投标人在确认倒计时内确认开标记录表，同时确认是否需要回避；
- （7）评标委员会对投标人进行初步审查；
- （8）评标委员会对投标人进行资格审查；
- （9）评标委员会按照职责评审资信标、技术标和商务标；
- （10）评标委员会推荐中标候选人。

### 5.3 开标异议

投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，招标人当场作出答复，并制作记录。

## 6. 评标

### 6.1 评标委员会

6.1.1 评标委员会依法组建，由招标人代表 1 人和有关技术、经济等方面的专家 4 人构成，其中技术、

经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。评审专家由招标代理公司工作人员在威海市公共资源交易中心见证下通过山东省公共资源交易综合评标评审专家库中随机抽取。评标委员会构成见投标人须知前附表，推选主任评委 1 人。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 参加评标活动前 3 年内与投标人存在劳动关系，或者担任过投标人的董事、监事，或者是投标人的控股股东或实际控制人；

(2) 系投标人的上级主管、控股或被控股单位的工作人员，或者投标人的退休人员，或者投标人聘用的顾问；

(3) 与投标人的法定代表人或者主要负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(4) 与投标人存在经济利益关系，或者参加评标活动前 3 年内与投标人发生过法律纠纷；

(5) 与招标项目的建设单位、施工单位或者勘察设计、监理、造价咨询、招标代理等服务机构存在劳动关系，或者实际在上述单位从业；

(6) 同一招标项目的评委有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(7) 与投标人有其他可能影响评标活动公平、公正进行的关系；

(8) 为失信被执行人

(9) 法律法规规定的其他情形。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

## 6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

## 6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的数量见投标人须知前附表。

## 7. 合同授予

### 7.1 中标候选人公示

招标人在收到评标报告之日起 3 日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介和期限公示中标候选人，公示期不得少于 3 个工作日。

### 7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。招标人将在收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，将暂停招标投标活动。

### **7.3 中标候选人履约能力审查**

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

### **7.4 定标**

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

### **7.5 中标通知**

在本章第 3.3 款规定的投标有效期内，招标人以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。

### **7.6 技术成果经济补偿**

本次招标对未中标人的技术成果均不给予经济补偿。

### **7.7 履约保证金**

7.7.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或者事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为中标合同金额的 10%。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或者联合体中牵头人的名义提交。

7.7.2 中标人不能按本章第 7.7.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金 不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

### **7.8 签订合同**

7.8.1 招标人和中标人应当在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人有权取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.8.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同，或者在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.8.3 联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

## 8. 重新招标和不再招标

### 8.1 重新招标

有下列情形之一的，招标人将重新招标：

- (1) 投标截止时间止，投标人少于 3 人。
- (2) 经评标委员会评审后，合格投标人不足 3 个的。
- (3) 中标候选人均未与招标人签订合同的。

### 8.2 不再招标

重新招标后投标人仍少于 3 个或者经评标委员会评审后有效投标数量少于 3 个的，属于必须审批或核准的工程建设项目，经原审批或核准部门批准后不再进行招标。

## 9. 纪律和监督

### 9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄漏招标投标活动中应当保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 9.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或者与招标人串通投标，不得向招标人或者评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

### 9.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

### 9.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

### 9.5 投诉

9.5.1 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起 10 日内向有关行政监督部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。

9.5.2 投标人或者其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应当按照投标人须知第

2.4 款、第 5.3 款和第 7.2 款的规定先向招标人提出异议。异议答复期间不计算在第 8.5.1 项规定的期限内。

#### **10. 需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

## 附件一：开标记录表

以“威海市建设工程电子交易系统”生成的开标记录表格式为准。

## 附件二：问题澄清通知

### 问题澄清通知

编号：

\_\_\_\_\_（投标人名称）：

\_\_\_\_\_（项目名称）招标的评标委员会，对你方的投标文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题予以澄清：

1.

2.

.....

招标人或招标代理机构：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件三：问题的澄清

问题的澄清

编号：

\_\_\_\_\_（项目名称）招标评标委员会：

问题澄清通知（编号：\_\_\_\_\_）已收悉，现澄清如下：

- 1.
- 2.
- .....

投标人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件四：中标通知书

以“威海市建设工程电子交易系统”生成的中标通知书格式为准。

## 附件五：计算机辅助评标电子投标文件编制及报送要求

### （一）电子投标文件制作须知：

1.本项目发布系统为：信创版威海市建设工程电子交易系统（以下简称“新工程系统”），需要通过威海市公共资源交易网“交易服务一网通办”新入口跳转使用。

2.投标人应通过“威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具（新版）”制作电子投标文件，制作前应仔细阅读使用说明书，保证电脑网络为联网状态，软件为最新版本（只有联网状态，系统才会自动检测软件是否为最新版本）。

3.电子投标文件由资格审查、资信标、技术标、商务标组成。投标人下载 ztbml 版的电子招标文件后，使用“威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具（新版）”打开，并切换到投标文件制作模式，投标文件编制工具会根据电子招标文件评分办法自动生成电子投标文件制作目录，按照招标文件要求，逐条上传相关内容，不要出现错项、漏项，其中资格审查部分每项应按要求上传 pdf 格式的文档；资信标部分按照每项内容的提示，进行信息选择或上传 pdf 格式的文档。

4.商务标“投标报价”栏目包括投标人的企业资质、项目负责人及报价等信息，投标人应认真填写不要遗漏，唱标时读取该信息。投标文件编制工具根据“投标报价”的信息，自动生成投标函，投标人可根据实际情况对投标函进行调整，其中的报价等内容应确保准确无误，且与“投标报价”的内容保持一致。

5.电子签章是通过 CA 数字证书进行电子签名的一种表现形式，利用图像处理技术将电子签名操作转化为与纸质文件盖章操作相同的可视效果，同时利用电子签名技术保障电子信息的真实性和完整性以及签名人的不可否认性。可靠的电子签名与手写签名或者盖章具有同等的法律效力。

6.投标人同时参加多个标段的项目投标，在打开 ztbml 电子招标文件切换到电子投标文件制作后，应在“标段管理”中选择所有参与的标段制作电子投标文件，并通过“标段管理”依次切换所有投标标段制作电子投标文件。在所有标段的电子投标文件都制作完成后，投标人应将多个标段的电子投标文件保存为一个电子投标文件（不可以一个标段生成一个电子投标文件），否则电子投标文件将无法被电子评标系统读取。无法被系统读取的电子投标文件将按无效投标文件处理，否决其投标。

7.电子投标文件编制完成定稿后，点击“威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具（新版）”工具栏上的“签章”按钮进行电子签章并通过 CA 数字证书自动加密，签章完后再点击工具栏的“上传”按钮，上传电子投标文件，上传成功后，系统出具上传凭证，即为电子投标文件提交成功。以上工作应在投标截止时间前完成。投标人应下载上传凭证，以备核验。（注意：电子投标文件请务必控制在 200M 以内（若超出，请将压缩后的电子投标文件重新上传））

注：关于电子投标文件签章的说明

1.资格审查部分每项应按要求上传 pdf 格式的文档；资信标部分按照每项内容的提示，进行信息点选或上传 pdf 格式的文档。

2.ztb 格式投标文件制作完成后，投标人进入文件签章步骤进行电子签章，系统会按照标段和目录展示所有标书内容，请按照招标文件要求在指定位置上依次加盖电子签章（如投标函、投标函附录、授权委托书、投标人信用承诺书等），技术标无需电子签章。

（二）投标人网上电子开标须知：

1. 投标截止时间前请投标人使用新工程系统提供的模拟开标功能，验证当前电脑环境是否可用、电子签章是否可以使用、CA 数字证书是否匹配，避免开标当天因电脑环境不可用、程序未安装插件及 CA 数字证书驱动不识别或解密使用的 CA 数字证书与加密的 CA 数字证书不匹配等原因造成无法正常网上电子开标。

模拟开标使用步骤：使用 CA 数字证书从威海市公共资源交易网“交易服务一网通办”新入口跳转进入新工程系统-》选择项目所在子系统-》点击“模拟开标”菜单。

2. 投标人开标当天应携带加密本项目电子投标文件的 CA 数字证书和已配置好环境的、自行配置联网的笔记本电脑。不接受供应商到现场参加开标活动；供应商提前熟悉新工程系统（工程建设项目供应商操作手册通过“威海市公共资源交易网”首页，点击“办事指南”，在“工程建设专区”查看下载），通过新工程系统线上参加开标活动，不熟悉系统操作产生的风险由供应商承担”。

开标步骤：使用 CA 数字证书从威海市公共资源交易网“交易服务一网通办”新入口跳转进入新工程系统-》选择项目所在子系统-》点击“开标”菜单。登录系统需使用 CA 数字证书设备密码（即锁本身的 pin 码）。建议提前验证密码是否正确。

3.电脑软硬件配置要求：

（1）操作系统：win7 及以上；

（2）浏览器：ie9 及以上，搜狗浏览器、360 浏览器、QQ 浏览器等兼容 ie 模式的浏览器，但要保证 ie 浏览器是 ie9 及以上；

（3）系统软件：CA 数字证书驱动，威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具（新版），签章软件。

投标人进入新工程系统-》文件下载专区，下载“威海市建设工程电子交易系统投标文件编制工具（新版）”并完成安装即可。

4.投标人需在线自行完成开标过程，且必须全程使用 CA 数字证书进行操作，不要随意插拔 CA 数

字证书，建议至少提前 30 分钟登录系统。

开标步骤为：在线签到-》在线解密-》查看报价-》确认开标记录表。

(1) 在线签到：投标截止时间前 1 小时系统自动开启签到功能，投标人在投标截止时间前 1 小时内通过 CA 数字证书在进入本项目开标室后，点击左侧【签到】按钮完成签到。

(2) 在线解密投标文件：代理端启动解密后，投标人端口收到在线解密的消息。在解密倒计时内点击【解密】按钮。

注：投标人完成上述工作后，请耐心等待，系统将根据所有投标人提交解密的顺序依次解密投标文件。

(3) 确认开标记录表：代理端发送开标记录后，投标人端收到确认开标记录表的消息。在倒计时内点击【确认开标记录】按钮，核对报价、项目负责人等信息无误后点击【确认】按钮。倒计时内未点

击确认按钮，且未提出异议的，视同认同开标结果，系统将自动确认开标记录表。若投标单位需进行回避的，应在是否回避栏中点击【回避】按钮。

5.评标期间，请投标人保持在线登录状态，并设专人在线等候，随时解答评标委员会提出的问题。

6.本次招标采用全电子标进行开、评标，若在开评标工作开始后，招标人或招标代理因公共资源交易中心停电、网络故障、电子设备或者工程交易系统故障等导致无法继续进行开评标工作，将暂停开评标工作，待故障解除后继续开评标工作。

请投标人严格遵照以上要求，如有疑问请及时咨询开发单位技术服务，联系电话：0631-5819292；客服 qq：2881295777.

## 附件六：人员和业绩信息录入要求

项目班子成员和工程业绩信息需投标人在投标截止时间前通过威海市建设工程电子交易系统自主上传至系统里，无需审核，提交后的信息将通过系统对外公布。工程业绩信息一经使用将不再有修改权限。信息真实性由投标人自行负责，如发现投标人录入的信息存在弄虚作假的现象，将按照法律法规等文件要求进行依法处理，并记不良行为记录，情况严重者，将被列入黑名单。

## 第三章 评标办法

### 评标办法前附表

条款号	评审因素	评审标准
1	评标办法	中标候选人排序办法
		按综合得分由高到低顺序排序
条款号	条款内容	编列内容
2.1.1	分值构成 (总分 100 分)	见评标办法附录
2.1.2	评标基准价计算方法	见评标办法附录
2.1.3	评分标准	见评标办法附录
注：本项目招标文件中的近一年是指从开标日向前推算一年，近三年是指从开标日向前推算三年，以此类推，精确到日。		

#### 1、评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章规定的评分标准进行打分，并按综合得分由高到低顺序推荐 3 名中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。

综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以设计方案得分高的优先；如果设计方案得分也相等，由招标人或其授权的评标委员会自行确定。中标公示截止，无异议后，招标人选取排名第一的为中标人。

评标委员会根据工程实际情况对各投标人的设计方案进行评审，并由评标专家对各投标人的设计方案分别打分。各投标人技术标的最终得分为所有评标专家打分去掉一个最高分和一个最低分后的算术平均值。

#### 2. 分值构成与评分标准

2.1 分值构成：见评标办法附录。

2.2 评标基准价计算：见评标办法附录。

2.3 投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表规定。

2.4 评分标准：见评标办法附录。

### 3、评标程序

#### 3.1 初步评审

评标委员会根据评标办法附录资格审查的要求对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

##### 3.1.1 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件没有对招标文件的实质性要求和条件作出响应，或者对招标文件的偏差超出招标文件规定的偏差范围或最高项数；

(2) 有串通投标、弄虚作假、行贿等违法行为。

3.1.2 投标报价有算术错误及其他错误的，评标委员会按以下原则要求投标人对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，并要求投标人书面澄清确认。投标人拒不澄清确认的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与单价金额不一致的，以单价金额为准，但单价金额小数点有明显错误的除外。

(3) 投标文件中投标函报价与清单报价内容不一致的，以投标函为准。

##### 3.1.3 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件；

(2) 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保。

(3) 经查实发现有围标、串标情况、业绩有弄虚作假情况的。

#### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会根据评分标准的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.2.2 评分分值计算按照“四舍五入”的原则保留至小数点后两位。

3.2.3 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，评标委员会应当认定该投标人以低于成本报价竞标，并否决其投标。

#### 3.3 投标文件的澄清

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容，并构成投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

#### 3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照综合得分由高到低的顺序推荐 3 名中标候选人。中标公示截止，无异议后，招标人确认排名第一的为中标人。若排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人或重新组织招标。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。

### 4、否决投标条件

投标人或其投标文件有下列情形之一的，其投标作否决投标处理：

4.2.1 未按照第二章进行投标报价的；

4.2.2 有第二章“投标人须知”第 1.4.3 项规定的任何一种情形的；

4.2.3 有串通投标或弄虚作假或其他违法行为的；

4.2.4 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的；

4.2.5 在初步评审和详细评审中，评标委员会认定投标人的投标文件不符合评标办法附录中规定的任何一项评审标准的；

4.2.6 投标人、法定代表人、委托代理人及拟委任的项目负责人为失信被执行人的；

4.2.7 投标单位制作的电子投标文件经电子辅助评标系统审查两家或两家以上投标企业制作的电子标书里的 cpuid、硬盘序列号及网卡 MAC 地址三项编码均相同，不同投标人的投标文件由同一台电脑编制或者同一台附属设备打印的。

4.2.8 投标人、法定代表人、委托代理人及拟委任的项目负责人近三年有行贿犯罪记录。

4.2.9 投标人近一年在“信用中国”或“信用中国（山东）”有严重失信记录。

## 第四章 合同条款及格式

合同编号：

## 建设工程设计合同

工 程 名 称：威海市 2026 年中央财政国土绿化示范项目作业设计服务

设计证书等级：\_\_\_\_\_

发 包 人：\_\_\_\_\_

设 计 人：\_\_\_\_\_

签 订 日 期：\_\_\_\_\_ 年 月 日

## 第一部分 合同协议书

发包人：

设计人：

发包人委托设计人承担威海市 2026 年中央财政国土绿化示范项目作业设计服务，经双方协商一致，签订本合同。

第一条 本合同依据下列文件签订：

1.1 《中华人民共和国民法典》、《建设工程勘察设计管理条例》。

1.2 国家及地方有关建设工程勘察设计管理法规和规章。

1.3 建设工程批准文件。

第二条 本合同主要设计内容、规模：

本项目位于威海市文登区、乳山市，包括森林质量提升 22.05 万亩（中幼林抚育 15.87 万亩、退化林修复 6.18 万亩），新建作业便道 66.87 公里、蓄水池 139 处等必要的辅助设施。

第三条 本合同设计费金额为¥\_\_\_\_\_元（大写：人民币\_\_\_\_\_）。

设计费支付进度如下：合同签订生效并具备实施条件后 5 个工作日内，支付合同总金额的 25%；完成作业设计编制和现场技术交底，支付合同总金额的 25%；2027 年 11 月底前支付合同总金额的 25%；待国土绿化示范项目完成验收后，将合同金额的剩余部分一次性支付。实际付款需待财政资金到位后，每次付款前，设计人应提供与付款金额相等的增值税专用发票，否则发包人有权拒付。

第四条 设计期限：\_\_\_\_\_。

第五条 双方责任

5.1 发包人责任：

5.1.1 发包人按本合同第三条规定的内容，在规定的时间内向设计人提交资料及文件，并对其完整性、正确性、及时性负责，发包人不得要求设计人违反国家有关标准进行设计。

发包人提交上述资料及文件超过规定期限 20 天以内，设计人按合同第四条规定交付设计文件时间顺延；超过规定期限 20 天以上时，设计人员有权重新确定提交设计文件的时间。

5.1.2 发包人要求设计人比合同规定时间提前交付设计资料及文件时，如果设计人能够做到，设计人应提前投入工作量，发包人无需向设计人支付赶工费。

5.1.3 发包人应委派赴现场处理有关设计问题的工作人员，做好协调工作，设计人的工作生活及交通等方面设计人自行解决。

5.1.4 发包人应保护设计人的投标书、设计方案、文件、资料图纸、数据、计算软件和专利技术。

5.2 设计人责任：

5.2.1 设计人应按国家技术规范、标准、规程及发包人提出的设计要求，进行工程设计，按合同规定的进度要求提交质量合格的设计资料，并对其负责。

5.2.2 设计人采用的主要技术标准是：国家、行业、地方颁发的现行技术规范与标准。

5.2.3 设计合理使用年限为满足现行行业规定。

5.2.4 设计人按本合同第二条和第四条规定的内容、进度及份数向发包人交付资料及文件。

5.2.5 设计人交付设计资料及文件后，按规定参加有关的设计审查，并根据审查结论负责并做好必要的调整补充。设计人按合同规定时限交付设计资料及文件，本年内项目开始施工，负责向发包人及施工单位进行设计交底、处理有关设计问题、现场答疑、参加相关工程会议、参加竣工验收。在一年内项目尚未开始施工，设计人仍负责上述工作。

5.2.6 设计人应保护发包人的知识产权，不得向第三人泄露、转让发包人提交的产品图纸等技术经济资料。如发生以上情况并给发包人造成经济损失，发包人有权向设计人索赔。

第六条 违约责任：

6.1 在合同履行期间，发包人要求终止或解除合同，设计人未开始设计工作的，退还发包人已付的款项；已开始设计工作的，发包人应根据设计人已进行的实际工作量支付相应设计费。

6.2 如因设计方原因导致设计审批部门对设计方案不审批或不通过，设计方继续修改直至审批通过，设计人还应承担由此给发包人造成的一切经济损失，并承担相应的法律后果。

6.3 设计人对设计资料及文件出现的遗漏或错误负责修改或补充，并承担由此给发包人带来的经济损失。由于设计人员错误造成工程质量事故损失，设计人除负责采取补救措施和免收直接损失部分的设计费外，应赔偿实际全部损失，造成发包人损失的应全额赔偿。造成工程返工致使工期延误的，每逾期一天乙方应向发包人支付暂定设计费总额万分之三的违约金，同时发包人有权解除合同。

6.4 由于设计人自身原因，延误了按本合同第四条规定的设计资料及设计文件的交付时间，每延误一天，应承担暂定设计费总额万分之三的逾期违约金。逾期 30 天以上，发包人有权解除合同，并

要求设计人支付违约金及相应的赔偿。

## 第七条 其他

7.1 发包人要求设计人派专人留驻施工现场进行配合与解决有关问题时，双方应另行签订补充协议或技术咨询服务合同。

7.2 设计人为本合同项目所采用的国家或地方标准图，由设计人自费向有关出版部门购买。

7.3 本工程设计资料及文件中，建筑材料、建筑构配件和设备。应当注明其规格、型号、性能等技术指标，设计人不得指定生产厂、供应商。

7.4 发包人委托设计人承担本合同内容之外的工作服务，另行支付费用。

7.5 由于不可抗力因素致使合同无法履行时，双方应及时协商解决。

7.6 本合同发生争议，双方当事人应及时协商解决。也可由当地建设行政主管部门调解，调解不成时，可向威海市环翠区人民法院起诉。

7.7 本合同一式陆份，发包人、设计人各叁份。

7.8 本合同未尽事宜，双方可签订补充协议，有关协议及双方认可的来往电报、传真、会议纪要等，均为本合同组成部分，与本合同具有同等法律效力。

本合同自双方签字、盖章后生效。

(以下无正文)

发包人（盖章）：

统一社会信用代码：

法定代表人或委托代理人：

电 话：

设计人（盖章）：

统一社会信用代码：

法定代表人或委托代理人：

电 话：

开户银行：

银行账号：

## 第二卷

## 第五章 发包人要求

# 威海市 2026 年中央财政国土绿化示范项目作业设计服务 项目说明

1.本项目位于威海市文登区、乳山市，包括森林质量提升 22.05 万亩（中幼林抚育 15.87 万亩、退化林修复 6.18 万亩），新建作业便道 66.87 公里、蓄水池 139 处等必要的辅助设施。

招标控制价：4619800.00 元。

2.设计费支付进度如下：合同签订生效并具备实施条件后 5 个工作日内，支付合同总金额的 25%；完成作业设计编制和现场技术交底，支付合同总金额的 25%；2027 年 11 月底前支付合同总金额的 25%；待国土绿化示范项目完成验收后，将合同金额的剩余部分一次性支付。实际付款需待财政资金到位后，每次付款前，设计人应提供与付款金额相等的增值税专用发票，否则发包人有权拒付。

3.设计文件 3 月 20 日前交付。

## 设计任务书

### 一、项目概况

威海市 2026 年中央财政国土绿化示范项目—作业设计服务 A 包，涉及文登区、乳山市，包括森林质量提升 22.05 万亩（中幼林抚育 15.87 万亩、退化林修复 6.18 万亩），新建作业便道 66.87 公里、蓄水池 139 处等必要的辅助设施。

### 二、设计任务及要求

#### 1.质量要求

设计成果要符合国家、行业相关技术规程和管理规定，要符合项目区实际，确保作业设计科学规范，可落地实施。

#### 2.设计任务

（1）投标人应与威海市自然资源和规划局、文登区、乳山市林业主管部门充分配合，以国土三调数据为基础，衔接最新林草生态综合监测数据，按照《山东省胶东半岛海岸带国土绿化示范项目实施方案》确定的工程范围，开展外业勘查；在保证实施面积不减少的基础上，根据实际情况，适当调整实施范围。

(2) 对退化林修复和中幼林抚育实施区域，逐小班开展外业调查，查清小班立地条件、林分现状等信息，按照相关技术规范要求，合理确定作业方式及技术措施、测算资金投入等内容，编制作业设计文本、表格、图纸等。

(3) 根据退化林修复和中幼林抚育实施需要，因地制宜布设作业便道、蓄水池，按照相关技术规范要求，编制作业设计、施工图纸等。

(4) 项目实施期间，配合威海市自然资源和规划局、文登区、乳山市林业主管部门完成成果审查、现场技术指导、设计变更等工作，负责完成威海市市级成果汇总。

### 三、设计依据

1.《财政部办公厅国家林草局办公室关于组织申报 2026 年中央财政支持国土绿化示范项目的通知》（财办资环〔2025〕26 号）

2.《森林抚育规程》（GB/T15781-2015）

3.《造林技术规程》（GB/T15776-2023）

4.《退化林修复技术规程》（GB/T44351-2024）

5.《林木采伐技术规程》（GB/T45088-2024）

6.《森林采伐作业规程》（LY/T1646-2005）

7.《造林作业设计规程》（LY/T1607-2024）

8.《主要造林树种苗木质量分级》（DB37/T3410-2018）

9.《国土绿化项目作业设计管理规定》（林生发〔2025〕5 号）

10.《森林抚育作业设计规定》（林造发〔2014〕140 号）

11.《山东省森林抚育作业设计实施细则和检查验收办法》（鲁林造字〔2015〕16 号）

12.《山东省<森林抚育规程>实施细则》

13.《侧柏公益林质量精准提升技术指南（试行）》

14.《松类公益林质量精准提升技术指南（试行）》

15.《山东省胶东半岛海岸带国土绿化示范项目实施方案》

16.建设单位提出的建议和要求

#### 四、成果要求与形式

##### （一）作业设计文本

##### 1.建设内容

（1）建设范围：具体到县级行政单位、镇街（林场）、村、小班（林班）。

（2）建设任务：确定建设任务，编制项目建设任务表。

##### 2.调查设计以县级为单位，编制项目作业设计。

（1）设计调查对立地特征、植被状况、保护对象、水资源条件等进行调查。填写小班因子调查表。

（2）立地类型划分采用类型区-类型亚区-类型组-立地类型的划分系统，按照海拔、土壤、坡度等主导因子，划分立地类型，编制立地类型划分表。

（3）树种选择坚持因地制宜、适地适树，提倡选择乡土树种，优先使用林木良种。根据项目建设需要，确定造林树种，编制树种特征表。

##### （4）小班作业设计

①绿化方式设计统筹山水林田湖草沙系统治理，按照因地制宜原则，分小班设计退化林修复、森林抚育等绿化方式。

②绿化模式设计根据绿化方式设计。分绿化方式编制绿化模式设计表和示意图。

退化林修复：包括培育目标、修复方式、采伐方式及强度、补植（更新）树种、栽植密度及规格等。

森林抚育：包括培育目标、抚育方式、采伐方式及强度、补植树种及规格等。

##### ③后期管护

抚育年限、次数和措施要求。

防火、有害生物防治、防人畜干扰等措施和要求。

配套设施设计根据项目建设需要，设计配套设施。包括林道、蓄水池，以及围栏、管护标志等；甲方其他建议和要求。

##### 3.实施进度

编制建设实施进度表，时间具体到月。

#### 4.投资概算

- (1) 工程量统计用苗木量等。
- (2) 用工量测算根据单位面积人工日和台班等用工量指标，测算项目作业用工数量。
- (3) 主要技术经济指标树种、用工、台班等单价。
- (4) 投资概算根据工程量、用工量等，进行投资概算。编制投资概算一览表。

#### (二) 附表

小班因子调查表、立地类型划分表、树种特征表、绿化模式设计表、小班作业设计一览表、项目实施进度表、投资概算一览表等。

#### (三) 附图

总体布局图、分县区小班作业设计图、绿化模式示意图、配套设施设计图等。

#### (四) 矢量数据

与作业设计相对应的 CGCS2000 坐标的矢量数据

#### (五) 纸质成果

A3，装订整齐美观，标注清晰，能够满足施工需求。市级、标段、县级成果（纸质成果、电子版成果）；成果数量按照甲方要求及时提供。

#### 五、其他

1.招标人根据要求等实际情况可对内容酌情进行指导调整，负责协助项目承担单位搜集基础资料及现场外业调查，负责相关部门的协调工作。

2.项目承担单位要做好所提供资料的保密工作，否则承担相应法律责任。投标人提供的一切有关资料均不得使用侵权的版本。若发生版权纠纷等问题，甲方概不承担任何责任，均由投标人承担由此造成的一切后果。投标人应保证甲方在中华人民共和国境内使用其提供的资料任何一部分时，免受第三方提起的侵犯其专利权、商标权、著作权或其他产权纠纷，否则由投标人承担一切法律责任。

3.人员要求：项目人员必须与合同约定的人员名单一致，确需调整的，须经甲方同意。

## 第三卷

## 第六章 投标文件格式

1. 本章投标文件格式仅提供了投标人在制作投标文件时，部分需要上传 word 或 pdf 文件的参考格式，其他相关内容由系统自动生成。
2. 签字和（或）盖章要求：按招标文件中格式要求由投标单位法定代表人或委托代理人按招标文件格式要求进行签字或盖章。

## 投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址					邮政编码	
联系方式	联系人				电话	
	传真				网址	
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
基本账户开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

投标人：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（印章）

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 投标函附录

序号	条款名称	约定内容	备注
1	投标报价（元）	人民币大写_____小写_____	
2	项目负责人	姓名：	
3	设计服务期限		
4	质量标准		
5	投标有效期	_____天（日历日）	
6	不存在禁止投标的情形 承诺	我单位不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3、 1.4.4 项规定的任何一种情形	

## 法定代表人身份证明

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

注：后附法定代表人身份证正反面扫描件。

投标人：\_\_\_\_\_（公章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：与投标有效期相同。

代理人无转委托权。

注：后附授权委托书代理人身份证正反面扫描件及近一个月（2025年12月或2026年1月）社保缴纳证明。

投标人：\_\_\_\_\_（公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（印章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 投标人信用承诺书

为营造公平竞争、规范有序的市场环境，树立诚信守法经营形象。本单位郑重承诺：

一、我方在此声明，本次招标投标活动中申报的所有资料都是真实、准确完整的，如发现提供虚假资料，或与事实不符而导致投标无效，甚至造成任何法律和经济责任，完全由我方负责。

二、我方在本次投标活动中绝无资质挂靠、串标、围标情形，若经贵方查出，立即取消我方投标资格并承担相应的法律责任。

三、我方在以往的招标投标活动中，无重大违法、违规的不良记录；或虽有不良记录，但已超过处理期限。

四、我方承诺近三年内我方（含法定代表人、委托代理人及拟派项目经理）无行贿犯罪记录。如有不实，愿意承担一切后果。

五、我方拟派本工程项目经理，现阶段没有担任其他在建、排名第一的中标候选人或中标工程项目的经理（项目负责人）。

六、我方一旦中标，将按规定及时与招标人签订合同，严格按照投标文件中所承诺的报价、质量、工期、投标方案、项目经理等内容组织实施。

七、自觉接受社会各界的监督，依法接受有关行政机关的事中事后监管和执法检查，并如实提供有关情况和材料。

八、严格遵守国家法律、法规、规章和相关政策规定，积极参与社会信用体系建设，倡树以信笃行，以诚兴业的传统美德，争当信用市民，争创信用企业。

九、本《信用承诺书》同意向社会公开。

承诺单位（公章）：

年 月 日



## 评分办法补充说明

### 一、技术标（设计方案）（暗标）

评委在充分了解招标文件要求和投标文件情况下进行详细评审，分别酌情打分，内容不全酌情扣分，缺项条不得分。

设计方案打分计算方法为：评委对每一个有效投标文件打分，去掉一个最高分及一个最低分后的平均得分为最终得分。

技术标（暗标）文件中不得出现任何有关投标单位名称的语句、词语，或明显引导性语言；不得做标记、暗号，否则否决其投标。

二、电子投标文件制作完成后，投标人点击系统工具条上方的红色签章按钮进行电子签章，系统会自动将所有分项上传的投标内容合并为一个完整版的 pdf 文档，再按照招标文件要求在指定位置上依次加盖电子签章（如投标函、法定代表人身份证明等；技术标无需电子签章等）。未按照要求上传的，否决其投标。

## 威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 评分办法

序号	标题	分值	评分标准
威海市建设工程电子交易系统评分办法模板 [100.00]			
1	资格审查 [合格制]		
1.1	初步审查	合格制	上传 word 或 pdf 格式的文档 (1) 参照投标文件格式提供投标人基本情况表; (2) 投标人名称与营业执照、资质证书一致; (3) 投标文件签章: 招标文件要求签章的,按要求加盖投标人的单位公章或法定代表人(或委托代理人) 签字或盖章; (4) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位,不得同时参加本招标项目的投标。
1.2	响应性评审	合格制	上传 word 或 pdf 格式的文档, 内容为参照投标文件格式上传"投标函附录"扫描件 1、投标报价: 投标报价不得高于招标控制价。 2、设计服务期限: 设计文件 3 月 20 日前交付。 3、质量标准: 设计成果要符合国家、行业相关技术规程和管理规定, 要符合项目区实际, 确保作业设计科学规范, 可落地实施。 4、不存在禁止投标的情形承诺: 不存在第二章"投标人须知"第 1.4.3、1.4.4 项规定的任 何一种情形。 5、投标有效期: 90 日历天。
1.3	营业执照	合格制	上传 word 或 pdf 文档 内容为有效的营业执照的彩色扫描件。
1.4	资质证书	合格制	上传 word 或 pdf 文档, 内容为有效的资质证书的彩色扫描件。 投标人具有林业调查规划设计乙级或以上资质。
1.5	法定代表人身 份证明或授权	合格制	上传 word 或 pdf 文档 若法定代表人参加投标, 内容为法定代表人身份证明 (参考投标文件格式提供) 及身 份证彩色扫描件; 若授权代表参加投标, 内容为法定代表人身份证明 (参考投标文件格式提供)、授权

	委托书		委托书（参考投标文件格式提供）、企业法定代表人身份证彩色扫描件、授权委托书人身份证彩色扫描件、授权委托代理人近一个月（开标日前一个月或开标日当月）社保证明。若为退休人员可提供退休及返聘证明材料。
1.6	投标保证金证明	合格制	<p>上传 word 或 pdf 格式的文档</p> <p>1、若采用电汇、网上银行转账形式提交投标保证金的，后附投标人基本户开户证明（如开户许可证或银行开户许可申请表等）、转账凭证等材料扫描件。</p> <p>2、若采用银行保函形式，要求银行保函由投标人开立基本账户的银行针对本工程出具，有效期不少于投标有效期，投标文件中附企业银行基本账户开户证明（如开户许可证或银行开户证明等）及银行保函复印件。</p> <p>3、如选择保险保函方式，投标人支付的保险费必须由本单位基本账户支付。投标文件中需附：1) 保险费汇款证明及有效发票；2) 企业银行基本户开户证明（如开户许可证或银行开户证明等）；3) 有效保函或保单；4) 保险机构在中国银行保险监督管理委员会或中国银行保险监督管理委员会批准或备案的证明；5) 保险机构出具工程项目所在地设区市市域内设立的服务机构营业执照。</p> <p>4、若采用电子保函形式提交投标保证金的，需要通过威海市建设工程电子化交易投标保证金第三方服务平台自主选择电子投标保证金参与投标。投标文件只须附电子保函保单或保函凭证。具体操作流程详见“威海市公共资源交易网”（详见办事指南-工程建设专区-威海市建设工程电子化交易投标保证金第三方服务平台投标人使用手册）。电子保函办理咨询电话：400-0055-890。</p>
1.7	失信情况查询	合格制	<p>上传 word 或 pdf 格式的文档</p> <p>1. 投标人、法定代表人、委托代理人及拟委任的项目负责人不得为失信被执行人，否则否决其投标。（省份为全部）</p> <p>注：查询网址：<a href="http://zxgk.court.gov.cn/shixin/">http://zxgk.court.gov.cn/shixin/</a>；投标文件附通过网站查询信息记录，包含投标人、法定代表人、委托代理人、拟委任的项目负责人失信被执行人情况网页截图。</p> <p>2. 投标人近一年在“信用中国”或“信用中国（山东）”无严重失信记录，投标文件中需附通过信用中国（查询网址：<a href="https://www.creditchina.gov.cn">https://www.creditchina.gov.cn</a>）或信用中国（山东）（<a href="https://credit.shandong.gov.cn">https://credit.shandong.gov.cn</a>）查询的信用报告，否则否决其投标。</p> <p>注：投标人可将“信用中国”、“信用中国（山东）”查询的信用报告附至此项中，所附内容将作为资信标投标人信用情况的评审依据，无须在投标文件中重复上传。</p>
1.8	投标人信用承	合格制	上传 word 或 pdf 文档，参考投标文件格式提供。

	诺书		
2	<p>技术标 [50.00] (汇总规则:当专家数量小于等于1位,取去掉0个最高分、0个最低分后的算术平均值;当专家数量大于1位小于等于4位,取去掉1个最高分、0个最低分后的算术平均值;当专家数量大于4位,取去掉1个最高分、1个最低分后的算术平均值;)</p>		
2.1	对招标项目的理解和总体设计思路	8.00	对项目总体理解和认识全面深刻,论述完整清晰,总体设计思路合理,综合措施科学。由评委根据招标文件要求和投标文件情况进行详细评审,【0-8】分之间酌情打分,缺项不得分。
2.2	招标项目设计的特点、关键技术问题的初步认识及其对策措施	8.00	对项目设计特点描述准确、到位;对关键技术问题有深入的表述,解决方案完整、经济、安全、切实可行,措施得力。由评委根据招标文件要求和投标文件情况进行详细评审,【0-8】分之间酌情打分,缺项不得分。
2.3	工程初步设计方案及投资控制	10.00	初步设计方案对项目的功能和特色予以充分体现,投资控制方案选择经济、合理。由评委根据招标文件要求和投标文件情况进行详细评审,【0-10】分之间酌情打分,缺项不得分。
2.4	设计的进度保证措施、工作计划安排	9.00	设计进度保证措施先进、合理,设计工作计划安排合理、均衡,设计任务节点划分清晰。由评委根据招标文件要求和投标文件情况进行详细评审,【0-9】分之间酌情打分,缺项不得分。
2.5	设计的质量保证措施、过程控制方案	9.00	设计质量保证措施合理、得当,过程控制措施,针对项目实际情况,符合规范要求。由评委根据招标文件要求和投标文件情况进行详细评审,【0-9】分之间酌情打分,缺项不得分。
2.6	后续服务的安排及保证措施	6.00	对实施过程的跟踪技术服务承诺,包括设计过程的服务、配合业主完成图纸审查、配合施工进行现场人员安排及后续技术服务、人员安排情况等服务承诺及保证措施完善。由评委根据招标文件要求和投标文件情况进行详细评审,【0-6】分之间酌情打分,缺项不得分。
3	<p>资信标 [20.00]</p>		

3.1	投标人信用情况	5.00	<p>上传 word 或 pdf 格式的文档</p> <p>投标人近一年在招标投标相关领域、工程质量相关领域、工程安全相关领域无行政处罚记录的得 5 分，在招标投标相关领域、工程质量相关领域、工程安全相关领域有行政处罚记录的，每有一条记录在基本分基础上，扣 1 分，扣分无下限。</p> <p>后附通过信用中国（查询网址：<a href="https://www.creditchina.gov.cn">https://www.creditchina.gov.cn</a>）或信用中国（山东）（<a href="https://credit.shandong.gov.cn">https://credit.shandong.gov.cn</a>）查询的信用报告。此条信用报告附件可上传至资格审查失信情况查询中。</p>
3.2	拟投入人员情况	10.00	<p>通过系统勾选拟委任的主要人员</p> <p>项目负责人具有林业相关专业高级职称的得 4 分；</p> <p>拟派团队其他人员（项目负责人除外）每有一个林业相关专业高级职称的得 2 分，每有一个林业相关专业中级及以上职称的得 1 分。本项最高得 10 分。</p> <p>投标文件需附：</p> <p>（1）人员证书扫描件；</p> <p>（2）项目人员社保证明扫描件。社保证明指近一个月（开标日前一个月或开标日当月）社保证明。</p> <p>项目设计人员若为退休人员可提供退休及返聘证明材料。</p> <p>以上资料上传至资信标补充附件中。</p>
3.3	企业业绩	5.00	<p>通过系统勾选所使用的业绩</p> <p>投标人近三年（开标日向前推算三年，精确到日）承揽的国土绿化作业设计项目业绩，每有 1 项得 2.5 分；本项最高得 5 分。</p> <p>备注：需附合同、中标通知书（或直接发包通知书）扫描件，时间以合同签订时间为准，否则不得分。</p>
4	商务标 [30.00]		

4.1	投标报价	30.00	<p>基准价计算方式：平均法评标基准价为各投标报价中相应报价金额的算术平均值。</p> <p>算术平均值计算过程：（n 为有效投标人个数）</p> <p>当 <math>n \leq 5</math> 时，A=所有有效标书报价的算术平均值</p> <p>当 <math>n &gt; 5</math> 时，A=所有有效标书报价中去掉 1 个最高价、1 个最低价后的算术平均值</p> <p>以评标基准值为基准，投标报价与基准进行比较，相同得满分。</p> <p>每高于基准价 1%，扣减 0.3 分，扣完为止。</p> <p>每低于基准价 1%，扣减 0.15 分，扣完为止。</p> <p>偏离不足 1%时，按照插入法计算得分，分数保留两位小数。</p>
-----	------	-------	--

其他注意事项

控制价：4619800.00 元

专家个数：5

投标人报价方式：总价（元）

定标方式：推荐候选人 3 个